

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 tekst jednolity), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Adaptacja pomieszczenia na serwerownię w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju”.

Oznaczenie sprawy:

Numer sprawy: ZP-2375/07/DAG/2021

PAŹDZIERNIK 2021 KUDOWA-ZDRÓJ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
ROZDZIAŁ II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
ROZDZIAŁ III.	Tryb udzielenia zamówienia.
ROZDZIAŁ IV.	Przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ V.	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ VI.	Podstawy wykluczenia.
ROZDZIAŁ VII.	Warunki udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VIII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
ROZDZIAŁ IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
ROZDZIAŁ X.	Opis sposobu obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XI.	Opis przygotowania i złożenia oferty.
ROZDZIAŁ XII.	Wykaz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
ROZDZIAŁ XIII	Komunikacja w postępowaniu.
ROZDZIAŁ XIV.	Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
ROZDZIAŁ XV.	Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.
ROZDZIAŁ XVI.	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ XVII.	Termin i sposób składania ofert.
ROZDZIAŁ XVIII.	Termin i sposób otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XIX.	Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XX.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXI	Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
ROZDZIAŁ XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXIV.	Podwykonawstwo.
ROZDZIAŁ XXV.	Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
ROZDZIAŁ XXVI.	Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO.
ROZDZIAŁ XXVII.	Załączniki do SWZ.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340

Tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203, mail: przetargi@sankud.pl

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sankud.pl/bip2020/p,37,aktualne-przetargi>

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IV. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Adaptacja pomieszczenia na serwerownię w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju”.

Na podstawie dokumentacji projektowej :

„Projekt Wykonawczy do „Rozbudowy systemu okablowania strukturalnego wraz z pomieszczeniem serwerowni w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol” MSWiA”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach adaptacji pomieszczenia na serwerownię należy wykonać roboty budowlane w pomieszczeniu przyszłej serwerowni i pomieszczeniu sąsiadującym z nią, zgodnie z projektem wykonawczym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania odbioru robót budowlanych.

Wszystkie pozycje przedmiaru zdefiniowane jako montaż dotyczą również zakupu sprzętu, materiałów przez Wykonawcę.

W serwerowni będzie zamontowana szafa RACK 19" min. 46 U o stopniu szczelności minimum IP54. Szafa RACK ma być chłodzona technologią wykorzystującą wymiennik klimatyzacji. Całość musi być szczelna. Układ chłodzenia musi być redundantny. Skraplacze i wymienniki chłodnicze muszą być tego samego producenta układu chłodzenia. Klimatyzacja musi być dobrana do szafy RACK. W szafie musi zostać zamontowany system wczesnego wykrywania i gaszenia pożaru. Dla poprawnego działania sprzętu sieciowego w serwerowni należy zastosować systemu pozwalający na kontrole warunków pracy urządzeń: monitorowanie temperatury, wilgotności, zalania, zadymienia, otwarcia drzwi. Niezbędnym wyposażeniem szafy są: listwy zasilające i panel dystrybucji zasilania, organizator kabli.

Do szafy RACK powinien zostać doprowadzony kabel światłowodowy 12 włókien jednoomowych o maksymalnej sile naprężającej min. 3000N, który będzie wykorzystany przy następnej inwestycji. Drugi koniec tego kabla należy zabezpieczyć przed wejściem do pomieszczenia serwerowni z zapasem długości niezbędnym do możliwości doprowadzenia go do Lokalnego Punktu Dystrybucyjnego. Kabel ten musi być trwale oznaczony nazwą i znakiem firmowym producenta.

Pomieszczenie serwerowni musi być wyposażone w instalacje alarmową i system kontroli dostępu.

3. Minimalne parametry techniczne głównych elementów systemu.

Wymagania dla systemu serwerowni w układzie szczelnym.

W ramach opracowania wymaga się zastosowanie szafy serwerowej składającego się z 1 szaf RACK-IT, która powinna być zintegrowana z systemem chłodzenia w technologii wykorzystującej wymiennik klimatyzacji rzędowej i pracować w układzie szczelnym.

1) Szafa serwerowa RACK-IT

Wymaga dla szafy RACK-IT, wymienników chłodniczych oraz skraplaczy tego samego producenta, aby zapewniona została kompatybilność i spójność rozwiązań. Wymaga się zapewnienie układu chłodzenia redundantnego N+1.

Minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne, wyposażenia dla szaf serwerowych, sieciowych:

- wymiary: szer. 80cm, głęb. 120 cm min.46U
- stopień szczelności min IP54
- składająca się z odpornego na skręcanie, spawanego stelaża ramy wykonanej z zamkniętych, pustych profili, z otworami w siatce wymiarowej DIN 25 mm.
- możliwość łączenia szaf w rzędy.
- obciążalność min. 15 000 N.
- drzwi przednie i tylne przeszklone (szkło bezpieczne hartowane),
- dwie płaszczyzny mocowania 482,6 mm (19") z przodu i z tyłu
- oznakowanie U obu profili montażowych
- szyny profilowe 19" z przodu muszą zapewniać beznarzędziowy montaż akcesoriów np. maskownice, płyty wypełniające.
- szyny profilowe 19" z tyłu muszą zapewniać obustronne zamocowanie listew zasilających Power Distribution Unit (PDU) i umożliwiać umiejscawianie listwy w przestrzeni pomiędzy profilem 19", a ścianą boczną szafy,
- możliwość realizacji zabudowy profili pod sprzęt IT w standardzie: 19", 21", 23", bez dodatkowych przeróbek mechanicznych, akcesoriów montażowych
- szafy dla urządzeń serwerowych musi zostać wyposażona w dwie pionowe listwy dystrybucji zasilania PDU o max. prądzie 16A na każdą z 3 faz., opomiarowane na każdą z faz z podłączeniem do sieci zdalnego monitorowania.

- montaż PDU musi być realizowany w sposób beznarzędziowy w przestrzeni poza 19”.
- szafy Rack-IT przystosowanie do współpracy z dedykowanymi jednostkami klimatyzacji międzyrzędowej oraz zintegrowanym systemem wczesnego wykrywania i gaszenia pożaru (panel SUG) w układzie zamkniętym
- przynajmniej 1 szafa RACK-IT(w zestawie) powinna zostać wyposażona w dotykowy panel min 13 cali, dla wizualizacji podstawowych parametrów pracy urządzeń takich jak UPS, monitoring warunków środowiskowych, systemu klimatyzacji, panel SUG oraz PDU.
- szafa wyposażona o w panel dystrybucji zasilania 2 x 3U 19” RAL7035, z zabezpieczeniami i rozdziałem zasilania dla Klimatyzacja, urządzenia IT, itp.
- szafy RACK-IT muszą umożliwiać montaż zespołu chłodniczego z prawej lub lewej strony.
- szafa musi posiadać cokół min 10cm wysokości z miejscami do wprowadzenia kabli zasilających i teleinformatycznych
- szafy muszą spełniać najnowsze wydania norm ISO 11801, EN 50173-1: 2011, EN 50173-2: 2008/ A1: 2011, EN 50174-1: 2010/A1: 2011, PN-EN 50310:2016, TIA/EIA-568-B.2, PN/E 08106/EN 60529, EN-6297-3-100, PN-EN 41003, PN-EN 60529:2003, EIA-310-B i dyrektywami 73/23/EWG oraz 93/68/AWG.
- szafy muszą być produkowane zgodnie z systemem jakości ISO 9001 oraz ISO14001.
- producent szaf musi spełniać wymagania dotyczące normy jakości w spawalnictwie DIN EN ISO 3834 poprzez posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego pełne wymagania (poziom drugi): DIN EN ISO 3834-2.

2) Urządzenia chłodnicze zintegrowane z szafami RACK-IT

System klimatyzacji musi składać się z jednostki wewnętrznej, jednostki zewnętrznej i dedykowanej instalacji freonowej. Zakładana moc per RACK-IT 5kW. Jako czynnik chłodzący zakłada się wykorzystanie rozwiązania z bezpośrednim odparowaniem typu DX minimum 5,5 kW każdy. Wymaga się uzyskanie systemu klasy N+1.

Połączenie szafa Rack-IT moduł chłodzenia RACK musi zapewniać optymalne warunki pracy urządzeń serwerowych, sieciowych.

musi posiadać fabrycznie możliwość zaimplementowania systemu zdalnego monitoringu.

jednostki klimatyzacji wyposażone w wentylatory klasy EC zapewniające maksymalną efektywność oraz zminimalizowanie poboru energii elektrycznej.

jednostki klimatyzacji musi być wyposażona w separatory cieczy, elektroniczne zawory rozprężne, czujniki wysokiego i niskiego ciśnienia.

jednostki klimatyzacji muszą posiadać możliwość podłączenia przewodów czynnika chłodniczego oraz przyłącza elektrycznego od dołu lub od góry.

jednostki klimatyzacji muszą być wyposażone w wysuwaną skrzynkę elektryczną celem zapewnienia dostępu serwisowego do tyłu klimatyzatora.

jednostki klimatyzacji muszą być wyposażone w wentylatory typu hot swap,

wentylatory muszą być zainstalowane w strefie powietrza zimnego, celem zwiększenia ich żywotności.

jednostki klimatyzacji muszą być wyposażone w system zarządzania kondensatem zbierającym się w kolektorze, celem odprowadzania do instalacji sanitarnej. Kontroler musi być zainstalowany osobno w każdym z wymienników chłodzenia osobno celem zapewnienia pracy całkowicie niezależnie.

sterowanie temperaturą musi odbywać się z poziomu dotykowego panela sterowania umieszczonego na ścianie frontowej jednostki klimatyzacji. Musi być zapewnione sterowanie (ustawienie) wartości temperatury dopływu powietrza od frontu serwera (na wyjściu jednostki klimatyzacji) lub temperatura powrotu do jednostki klimatyzacji.

Min. wymagania techniczne, funkcjonalne:

Użytkowa moc chłodnicza urządzenia: minimum 5,5kW

Ilość wentylatorów: min 3

Typ wentylatora: EC, hot-swap

Strumień powietrza: maks. 2000 m³/h

Przyłącze przewodu cieczy: śr. zewn. 12mm

Przyłącze przewodu ssawnego gazu: śr. zewn. 12mm

Orurowanie łączące jednostkę wewnętrzną DX z jednostką zewnętrzną (skraplaczem) (ciecz/gaz):

10/12mm (do 30 m instalacji)

12/16mm (30-50m instalacji)

Zasilanie elektryczne jednostki zewnętrznej i wewnętrznej: 230V, 1F, N, PE, 50/ 60 Hz

Zabezpieczenie wstępne: 40A

Czynnik chłodniczy: R410a

Wymiary maksymalne (szer x gł.): 300x1200mm

Waga maksymalna: 310kg

Kolor: zgodny z kolorem szaf RACK-IT

Zakres pracy temperatury zewnętrznej skraplacza minimalne: -35 °C do +45 °C

Zintegrowana karta komunikacyjna: protokół komunikacji SNMP.

Obudowa szczelna min IP54

Wymagania dla klimatyzatora rzędowego:

Wymaga się aby system klimatyzacji precyzyjnej rzędowej był spójny z systemem szaf serwerowych – jeden producent Szafy serwerowe/klimatyzacja rzędowa/dystrybucja zasilania PDU

Każdy klimatyzator musi być wyposażony w (jednostka wewnętrzna):

- system chłodniczy typu bezpośredniego rozprężania o zmiennej wydajności i zawierający co najmniej jedną sprężarkę inwerterową
- przełącznik wysokiego ciśnienia (presostat), przetwornik wysokiego i niskiego ciśnienia oraz elektroniczny zawór rozprężny
- węzownica parownika w kształcie litery V, który obejmuje konstrukcję czerpni powietrza w celu równomiernego rozprowadzenia powietrza.
- parownik zbudowany z wzmocnionych żeber aluminiowych o zwiększonej powierzchni, mechanicznie połączonych z wzmocnionymi rurami miedzianymi o zwiększonej powierzchni.
- rama węzownicy wykonana z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo i tacki ociekowej ze stali nierdzewne
- min 3 wentylatory EC z łopatkami wygiętymi do tyłu i wirnikiem zewnętrznym
- zespół wentylatora przystosowany do szybkiej wymiany (quick connect)
- filtr klasy EU4
- środek chłodniczy: R410A
- nagrzewnicę elektryczną o wydajności nie mniejszej niż 3,0kW.

sterownik wraz z wyświetlaczem graficznym składający się z:

- mikroprocesorowa sterownik instalowany w komorze elektrycznej klimatyzator (zawiera ustawienia i programy wszystkich zapisanych parametrów operacyjnych,
- ekran dotykowy min 7" LCD kolorowy
- sterownik musi posiadać funkcjonalność automatycznego uruchomienia po awarii/wyłączeniu zasilania z funkcją opóźnienia
- karta komunikacji SNMP

- Wysokie i niskie ciśnienie układu czynnika chłodniczego zapisywane w sterowniku z możliwością przeglądania na wyświetlaczu.
- Kontroler może pracować w trybie pracy zespołowej z więcej niż 64 jednostkami jako jedną grupą.
- skrzynka elektryczna wysuwana z tyłu urządzenia, aby ułatwić jej serwisowanie
- moc chłodnicza [kW]:
- 5,6kW (dla temperatury powrotu 37,8stC/wilgotności 20%RH i 35stC na zewnątrz;
- 5,9kW (dla temperatury powrotu 40,6stC/wilgotności 20%RH i 35stC na zewnątrz;
- Pobór prądu FLA-A: nie większy niż 28,2A
- Znamionowy pobór Mocy kW: nie więcej niż 4,4kW

Skraplacz jednowentylatorowy:

- wymiary maksymalne (szer. x wys. x gł.): 300x790x420mm
- waga maksymalna: 28kg
- instalacjaniezależna dla każdego systemów klimatyzacji.
- zestaw zimowy wymiary maksymalne: 870dł, 430szer, 490 wys. mm waga 38kg

3) System Monitoringu Środowiska

Do poprawnego działania serwerowni należy zastosować system pozwalający na kontrolę warunków pracy urządzeń teleinformatycznych. System musi pozwalać na monitorowanie podstawowych parametrów otoczenia tj. temperatury, wilgotności, zalania, zadymienia, kontrolę parametrów elektrycznych, monitorowania panelu SUG (czujniki napięcia, kontrola styków bez-potencjałowych). Urządzenie pozwala na zdalny podgląd zdarzeń i odczytów z czujników oraz możliwość ustawiania alarmów z funkcją powiadamiania SNMP, SMS, email.

Główne funkcje

- monitorowanie warunków środowiskowych
- monitorowanie parametrów elektrycznych
- monitorowanie stanu otwarcia drzwi
- alarmowanie o zdarzeniach i awariach (progi alarmowe) z czujników systemowych; graficzne/SNMP/SMS/EMAIL
- wizualizacja stanów czujników na mapie obiektu bezpośrednio z interfejsu web urządzenia
- możliwość wyświetlania historii wykresów monitorowanych parametrów
- zdalny dostęp do plików zawierających pełną historię zdarzeń i pomiarów zapisanych na dysku pendrive podłączonym do kontrolera
- możliwość łączenia kaskadowego do 8 modułów rozszerzeń
- możliwość konfigurowania zależności logicznych pomiędzy wejściami (czujnikami) i wyjściami oraz generowanymi alarmami
- automatyczne wykrywanie obecności i typu czujnika analogowego
- możliwość ustawienia max 4 progów alarmowych dla czujnika (dwa dolne i dwa górne), których przekroczenie generuje alarmy
- aplikacja systemowa umożliwia zarządzanie użytkownikami systemu, tworzenie nowych, usuwanie i nadawanie uprawnień.

Główne elementy systemu:

- kontroler główny
- moduł rozszerzeń pozwalający rozbudować kontroler główny o dodatkowe 8 wejść analogowych, Kontroler może obsłużyć maksymalnie 28 sensorów analogowych
- moduł rozszerzeń o dodatkowe 32 wejścia dla styków bezpotencjałowych
- moduł rozszerzeń 1-wire

- czujniki.

Wymaga się monitorowania przynajmniej następujących parametrów w każdej szafie RACK-IT:

- temperatury
- wilgotności
- otwarcia drzwi(przód-tył)
- zalania

4) Listwy zasilające monitorujące

Ze względu na konieczność monitorowania zasilania w szafie serwerowej należy zastosować dwie zarządzalne listwy zasilające z monitoringiem energii i temperatury oraz wilgotności o minimalnych wymaganiach:

- interfejs zarządzający musi umożliwiać obsługę środowiska www w dwóch językach polskim i angielskim
- listwa musi być wyposażona w gniazda IEC320 C13 w ilości min 18 oraz gniazda IEC320 C19 w ilości min 6 z blokadą wypięcia kabla przyłączeniowego
- listwa musi być wyposażona w wymienny moduł kontrolno-zarządzający
- listwa musi być zasilana napięciem trójfazowym 400V i przenosić obciążenia na poziomie 32A
- listwa musi zapewniać komunikację i wysyłanie alarmów poprzez wieloużytkownikowy interfejs webowy, e-mail do administratorów, trasy SNMP
- listwa musi zapewniać odczyt obciążenia dla każdej fazy
- listwa musi zapewniać zdalny monitoring następujących parametrów:
 - o napięcia zasilania [V]
 - o obciążenia dla całej listwy [A]
 - o poboru mocy czynnej (kW) dla całej listwy
 - o poboru mocy pozornej (VA) dla całej listwy
 - o poboru mocy biernej (VAR) dla całej listwy
 - o zużycia energii czynnej (kWh) dla całej listwy
 - o zużycia energii pozornej (kVAh) dla całej listwy
 - o wartość współczynnika mocy dla całej listwy
 - o temperatury i wilgotności z podłączonych czujników zakończonych wtykiem RJ11 (minimum jeden czujniki temp/wilgotności)
- listwa musi zapewniać możliwość ustawienia następujących progów alarmowych dla stanów niski oraz wysoki:
 - o Minimalnego i maksymalnego obciążenia dla każdej fazy
 - o Minimalnego i maksymalnego napięcia zasilania dla każdej fazy
 - o Minimalnej i maksymalnej temperatury (po podpięciu czujników)
 - o Minimalnej i maksymalnej wilgotności (po podpięciu czujników)
- listwa musi zapewniać alarmy systemowe (po podpięciu hybrydowego czujnika)
 - o temperatury/wilgotności
- listwa musi mieć możliwość ustawienia, trybu pracy jako master lub slave
- listwa musi mieć możliwość spięcia łańcuchowego w grupę do 4 listew w celu zarządzania i monitorowania grupy przy wykorzystaniu jednego adresu IP
- interfejs webowy powinien zapewnić możliwość zarządzania i monitorowania grupy 4 listew przy wykorzystaniu jednego adresu IP
- listwa musi zapisywać wszystkie zdarzenia alarmowe w logach w wewnętrznej pamięci

- listwa musi mieć możliwość restartu poszczególnych liczników zużycia energii (kWh, kVAh)
- listwa musi być wyposażona w kabel zasilający:
 - o 5x6.0mm² od długości 3 m i zakończony wtykiem IEC60309 (32A 5P+N+E)
- listwa musi być wyposażona w wyświetlacz LCD i dwa przyciski do przełączania pomiędzy ekranami wyświetlacza. Z poziomu wyświetlacza administrator powinien mieć możliwość odczytu następujących danych:
 - o napięcia zasilania [V]
 - o obciążenia dla całej listwy [A]
 - o poboru mocy (kW) dla całej listwy
 - o zużycia energii (kWh) dla całej listwy
 - o wartość współczynnika mocy [PF]
 - o wartości temperatury i wilgotności
- listwa musi być wyposażona w zintegrowany moduł monitoringu parametrów środowiska, który umożliwi podłączenie jednego czujnika temp i wilgotności
- czujniki mają być podłączane do dedykowanych portów modułu kontrolno-zarządzającego w standardzie RJ11.
- listwa powinna (ma) obsługiwać następujące protokoły:
 - o SNMP V1 i/lub ModBus RTU
 - o Telnet
 - o HTTP
 - o SMTP
 - o Trapy SNMP
- obudowa listwy nie może przekraczać szerokość 44mm i głębokości 86mm
- listwa musi zapewniać pracę w poniższych warunkach
 - o temperatura: 0°C - 60°C
 - o wilgotność: 0%-90%

5) Stałe urządzenie gaśnicze – Panel SUG

Jako system wczesnego wykrywania pożaru zaleca się zastosowanie urządzeń, które instalowane będzie w szafie rack. Urządzenia te pełnią funkcję Master Urządzenie pełni rolę detektora pożaru zarówno dla szaf IT jak również dla UPSów, wykonanych w obudowie rack. Urządzenie może monitorować grupę urządzeń zamkniętych w szczelnych szafach. Urządzenia do wczesnego wykrywania pożaru powinny działać na zasadzie stałego zasysania przez system rurek powietrza z chronionego obszaru. Pobierane powietrze jest przeprowadzane przez dwie czujki pożaru (zastosowanie dwóch czujek pozwala na zwiększenie niezawodności działania detektora). W przypadku wykrycia dymu przez wysokoczuły czujnik urządzenie detekcyjne wyzwala alarm wstępny. Gdy druga czujka również wykryje pożar wówczas urządzenie detekcyjne wyzwala alarm, który powoduje załączenie urządzeń gaśniczych. Sprawność czujek jest stale monitorowana przez elektronikę na karcie sterującej, wbudowaną w urządzenie detekcyjne.

Urządzenie wczesnie wykrywające pożar powinno się charakteryzować parametrami/wyposażeniem/ funkcjonalnością:

- obudowa dostosowana do montażu w przestrzeni 19" o max. wysokości 1U klasa ochrony urządzenia min. IP30
- zakres temp. pracy: +_10°C_do_+40°C
- napięcie zasilania nominalne: 100-240V 50/ 60 Hz
- zintegrowane w obudowie baterie zasilania awaryjnego, czas podtrzymania pracy min. 4 godz.

- monitorowanie przepływu powietrza +/- 10% całego strumienia powietrza
- gniazdo do podłączenia czujników otwarcia drzwi szaf/ automatyczne rozbrojenie systemu gaszenia w przypadku otwarcia drzwi szaf oraz międzyrzędowych klimatyzatorów
- gniazdo do połączenia z nadrzędnym systemem monitorowania parametrów środowiskowych,
- złącze na urządzenie alarmowe zewnętrzne
- złącze USB umożliwiające odczytanie stanów pracy i zdarzeń, wprowadzanie ustawień. Możliwe jest np. odczytanie pamięci błędów, ustawienie daty i godziny, wgranie nowego firmware
- min. jeden wyświetlacz tekstowy dla komunikatów statusowych wszystkich paneli gaśniczych instalowanych w każdym rzędzie szaf, Master > Slave
- lokalne wskaźniki LED w urządzeniu
- zbiornik środka gaśniczego zintegrowany w każdym jednym urządzeniu napełnionego środkiem gaśniczym min. 1,8 L bezbarwnym, nieprzewodzącym prądu elektrycznego, będącym cieczą, o zerowym potencjale niszczenia warstwy ozonowej, fluorketonem.
- rozpraszanie środka gaśniczego poprzez rozładowanie ciśnienia z naboju gazu nośnego, zintegrowany wyzwalacz elektryczny
- automatyczne rozbrojenie systemu gaszenia w przypadku otwarcia drzwi przednich i tylnych dla szaf sieciowych, serwerowych, UPS i baterii UPS, a także urządzeń klimatyzacyjnych międzyrzędowych z powiadomieniem o rozbrojeniu systemu

Szafę RACK-IT należy wyposażyć w stałe urządzenia gaśnicze z systemem wczesnej detekcji. Urządzenie musi posiadać własny wew. zintegrowany pojemnik zawierający środek gaśniczy typu NOVEC 1230 dla kubatury min. 2,8 m³. Tego typu środek gaśniczy nie stanowi zagrożenia dla ludzi znajdujących się otoczeniu, w którym jest wyzwalany. Detekcja ma być realizowana poprzez zintegrowany w panelu SUG zasysający system wczesnej detekcji w postaci dwóch czujek pożaru w każdym panelu gaśniczym. Informacje o alarmach, awariach, ostrzeżenia, wymaganej konserwacji przesyłane są do systemu monitorowania warunków środowiskowych. Każdy panel gaśniczy musi posiadać niezależne zintegrowane zasilanie awaryjne.

6) kabel światłowodowy:

Kabel światłowodowy minimum 12 włókien - jednomodowy 9/125µm z włóknami kategorii OS2 zalecanymi do transmisji 10-100 Gigabitowych.

4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera:

- a) „Projekt Wykonawczy do „Rozbudowy systemu okablowania strukturalnego wraz z pomieszczeniem serwerowni w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA”,
- b) specyfikacja technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) przedmiar robót.

5. Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: CPV 45000000-7 Roboty budowlane;

CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

CPV 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;

CPV 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;

CPV 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;

CPV 45111100-9 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe;

CPV 45262500-6 Roboty murowe;

CPV 45410000-4 Wykonanie tynków wewnętrznych , okładzin ścian;

CPV 45432130-4 Pokrywanie podłóg;

CPV 45442100-8 Roboty malarskie;

CPV 45332000-3 Instalacje sanitarne.

6. Informacje dodatkowe związane z realizacją zamówienia:

- 1) Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla potrzeb wykonawcy. Pobór wody i energii elektrycznej dla potrzeb prac – odpłatnie z instalacji budynku. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do właściwej organizacji robót – między innymi w zakresie wykonania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych, utrzymania w należytym, bieżącym porządku stanowisk pracy, ich otoczenia, ciągów komunikacyjnych oraz terenu budowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed zniszczeniem elementów budowlanych w rejonie prowadzonych prac. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia robót w sposób minimalizujący ich wpływ na użytkowany budynek. Szczegóły zostaną ustalone z wykonawcą;
- 2) dopuszcza się:
 - a) pracę w dni powszednie w godzinach od 7.30 - 20.00, w soboty od 7.30 do 15.00,
 - b) wykonanie prac powodujących nadmierny hałas i zapylenie w godzinach: 8.00 – 15.00, po uzgodnieniu każdorazowo z zamawiającym terminu realizacji tych prac w formie notatki służbowej.
- 3) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany przez zamawiającego teren robót od momentu jego protokolarnego przejęcia do czasu odbioru końcowego, a w szczególności: przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren robót, zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą urządzeń i obiektów na terenie robót, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych;
- 4) doprowadzanie do stanu pierwotnego wszelkich zajmowanych w czasie trwania prac terenów i pomieszczeń oraz ich uporządkowania po zakończeniu robót;
- 5) wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych;
- 6) rodzaj i parametry materiałów wykończeniowych zostały określone w projekcie; po uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów zamiennych o ile ich parametry techniczne nie są gorsze od założonych w projekcie;
- 7) zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **300 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do **15.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie prawnym;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Udostępnianie zasobów.
 - 1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane

lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polegał na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wspólnie ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na postawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i podwykonawców osób wykonujących czynności:
 - 1) montaż i demontaż instalacji elektrycznych;
2. Szczegółowo opisano w projekcie umowy zał. nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SWZ;
 - 2) zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zał. nr 6 do SWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wzór zał. nr 4 do SWZ;

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z zał. nr 5 do SWZ.
3. Na podstawie art. 119 ustawy Pzp zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 2 pkt. 1 i 2.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty zostanie obliczona przez wykonawcę, na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, które stanowią załącznik do SWZ.
4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót metodą uproszczoną.
5. W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić wszystkie pozycje przedmiaru robót.
6. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym są stałe przez okres realizacji zamówienia.
7. Cena oferty określona na podstawie kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszt wykonania całości przedmiotowego zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 1) wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 2) Wykonawca informacje wykazane w pkt. 1 zamieszcza w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI. Opis przygotowania i złożenia oferty.

1. Opis przygotowania:
 - 1) ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem osobistym.
 - 3) wykonawca do przygotowania i przesłania oferty powinien posiadać:
 - a) podpis kwalifikowany lub osobisty lub zaufany,
 - b) swój adres skrzynki ePUAP.
 - 4) wykonawca ofertę sporządzona w języku polskim;
2. Na ofertę składa się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – wg. zał nr 1 do SWZ,

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zał. nr 3 do SWZ,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 4 do SWZ,
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik);
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów – zał. nr 6 (jeżeli dotyczy).
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
4. Oświadczenia wymienione w ust. 2 pkt. 2 i 3 składają odrębnie:
- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*,
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
5. Pełnomocnictwo:
- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy – *jeżeli dotyczy*.
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty – *jeżeli dotyczy*.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) wymagana forma pełnomocnictwa. W przypadku, gdy zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, (*jeżeli dotyczy*).

2) wymagana forma oświadczenia:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 6 do SWZ. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
8. Zaleca się sporządzenie dokumentów wymienionych w ust. 2:
- 1) w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES lub podpisem zaufanym.
 - 2) w przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym;
 - 3) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
9. Opatrzanie dokumentów wymienionych w ust. 2 podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> . Aby opatrzeć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> .
- Zaleca się sporządzanie dokumentów do podpisu zaufanego w formacie .pdf.
- Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).
10. Opatrzanie dokumentów wymienionych w ust. 2 podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> .
11. Złożenie oferty:
- 1) ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

- 2) wykonawca składa tylko jedna ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu. Odnośnik do postępowania na miniPortalu znajduje się na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://sankud.pl/bip2020/p,37,aktualne-przetargi>.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**;

- 3) nazwa zamawiającego w systemie ePUAP to: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Bristol Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju.

Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.

Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada wykonawca.

- 4) sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>;

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;

- 6) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona;

- 7) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;

- 8) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

- 9) wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:

- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ;
- 2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu odpowiednio ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

13. Zmiana treści SWZ:

- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ;
- 4) informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu w BZP;
- 5) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 6) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XII - Wykaz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

1. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zamawiający nie wzywa do złożenia w/w dokumentu, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał** w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 4 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokumenty wymienione w pkt. 1;
 - 3) w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 4) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupie kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony wg. zał. nr 5.
 - 5) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XIII Komunikacja w postępowaniu.

1. Komunikacja z wykonawcami.
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ;
 - c) zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą maila: przetargi@sankud.pl
 - 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ a także ofert;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;*
 - 4) w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika z miniPortalu

dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej - ePUAP;

- 6) wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Instrukcji użytkownika;
 - 7) zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;
 - 8) pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:
 - a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Artur Sitko – tel. 74 63 26 314,
 - b) pod względem proceduralnym i formalnym:
Dariusz Sady – tel. 74 63 26 520 mail: przetargi@sankud.pl
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, pytań, wyjaśnień (innych niż składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania);
 - 2) zamawiający dopuszcza komunikacje z wykonawcami określona w ust. 1 za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sankud.pl ;
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XIV. Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Rażąco niska cena (art. 224 ust.1 ustawy Pzp).

- 1) jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych;
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
4. Wybór oferty.
- 1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji;
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 3) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
 - 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
- 1) **cena - 60 pkt.**
 - 2) **okres gwarancji na roboty budowlane - 20 pkt.**
 - 3) **okres gwarancji na urządzenia chłodnicze - 20 pkt.**

Ad. 1) dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. 2) dla kryterium okres gwarancji na roboty budowlane (przy czym min okres udzielonej gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_{grb} = \frac{\text{Okres gwarancji na rob-bud oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji na rob-bud}} \times 20 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

Ad. 3) dla kryterium okres gwarancji na urządzenia chłodnicze (przy czym min okres udzielonej gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji to 60 miesiące), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

Okres gwarancji na urządzenia chłodnicze oferty badanej

Kgk = -----x 20 pkt

Najdłuższy okres gwarancji na urządzenia chłodnicze

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

- 4) **Kc** – liczba punktów w kryterium *cena*;
 - 5) **Kgrb** – liczba punktów w kryterium *okres gwarancji na roboty budowlane*;
 - 6) **Kgk** – liczba punktów w kryterium *okres gwarancji na urządzenia chłodnicze*;
 - 7) **L_{pbo} = Kc + Kgrb + Kgk** – liczba punktów badanej oferty;
 - 8) okres gwarancji na urządzenia chłodnicze nie może być krótszy niż 24 m-cy;
 - 9) oferta z okresem gwarancji na urządzenia chłodnicze poniżej 24 m-cy zostanie odrzucona;
 - 10) za okres gwarancji na urządzenia chłodnicze 60 m-cy i powyżej zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt;
 - 11) okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 24 m-ce;
 - 12) oferta z okresem gwarancji na roboty budowlane poniżej 24 m-cy zostanie odrzucona;
 - 13) za okres gwarancji na roboty budowlane 60 m-cy i powyżej zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt;
 - 14) wykonawca w ofercie podaje okresy gwarancji liczbach całkowitych miesięcy.
7. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg. powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
 11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;
 - 8) zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia 02.12.2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **96 1130 1033 0018 8181 6320 0002** z opisem przelewu „**Wadium w postępowaniu nr ZP-2375/07/DAG/2021 – roboty budowlane**”, przed upływem terminu składania ofert.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium.
 - 1) zamawiający zwraca wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
 - 2) zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXV.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium;
 - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
11. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **03.11.2021 r. do godz. 9:00.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, za złożenie oferty, w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z EPUAP oraz miniPortalu.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie dnia **03.11.2021 o godz. 9:20.**
2. Deszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortalu.uzp.gov.pl poprzez opcję menu „Deszyfrowanie”.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach, na stronie prowadzonego postępowania, w zakładce postępowania.

ROZDZIAŁ XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej;
 - b) okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od wykonawcy.
 - 2) zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji musi posiadać kwalifikacje co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie wykonawcy;
 - 3) wykonania robót zamiennych, przez co rozumie się roboty, elementy robót konieczne z punktu widzenia zmian projektowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany stawki podatku VAT w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiany formy prawnej zamawiającego.
2. Zmiany umowy muszą być każdorazowo zatwierdzane przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem i nie mogą powodować podwyższenia ceny.

ROZDZIAŁ XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed **podpisaniem umowy** składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

Skląda oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem wykonawcy (kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, to wykonawca skanuje umowę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w Rozdziale XXIII;
 - 4) polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 300.000,00 zł. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli polisa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła polisę elektronicznie z podpisami. Jeżeli polisa została sporządzona w wersji papierowej to wykonawca skanuje polisę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym;
 - 5) kosztorys ofertowy uproszczony z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Jeżeli kosztorys został sporządzony i podpisany w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła kosztorys elektronicznie z podpisami. Jeżeli kosztorys został sporządzony w wersji

papierowej to wykonawca skanuje kosztorys do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 6) kserokopie uprawnień osoby do kierowania robotami budowlanymi.

Wykonawca skanuje dokumenty do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Na podstawie art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Wrocław nr **96 1130 1033 0018 8181 6320 0002**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia, może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 3) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy,

ROZDZIAŁ XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, w formularzu ofertowym – zał. nr 1.
3. Wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego podwykonawcy.
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 13 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

ROZDZIAŁ XXV. Środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) odwołanie;
 - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:

- 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;
 - 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Skarga do sądu.
- 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO.

1. Spełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju*;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju : e-mail iod@sankud.pl, tel : 748 661 119;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *„Adaptacja pomieszczenia na serwerownię w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju”, oznaczenie sprawy: ZP-2375/Q7/DAG/2021.*
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

* - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.

** - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

W związku z powyższym zamawiający wymaga aby wykonawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ XXVII. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – wzór, formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór, umowy, zał. nr 1 do umowy, zał. nr 2 do umowy, zał. nr 3 do umowy, zał. nr 4 do umowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – wzór, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – wzór, informacji dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – wzór, pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy;
- 7) Wyciąg z Projektu wykonawczego do „Rozbudowy systemu okablowania strukturalnego wraz z pomieszczeniem serwerowni w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA”, dotyczący Części I.
- 8) specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 9) przedmiaru robót;

DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju

Kierownik zamawiającego

Oprac. D. Sady

