

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492 i 1517), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Zagospodarowanie terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do obowiązujących przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich: Etap II B i Etap III”

Oznaczenie sprawy:

Numer sprawy: ZP-2375/03/DAG/2021

KUDOWA-ZDRÓJ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
ROZDZIAŁ II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
ROZDZIAŁ III.	Tryb udzielenia zamówienia.
ROZDZIAŁ IV.	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ V.	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ VI.	Podstawy wykluczenia.
ROZDZIAŁ VII.	Warunki udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VIII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
ROZDZIAŁ IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
ROZDZIAŁ X.	Opis sposobu obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XI.	Opis przygotowania i złożenia oferty.
ROZDZIAŁ XII.	Wykaz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
ROZDZIAŁ XIII.	Komunikacja w postępowaniu.
ROZDZIAŁ XIV.	Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
ROZDZIAŁ XV.	Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.
ROZDZIAŁ XVI.	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ XVII.	Termin i sposób składania ofert.
ROZDZIAŁ XVIII.	Termin i sposób otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XIX.	Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XX.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXI.	Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
ROZDZIAŁ XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XXIV.	Podwykonawstwo.
ROZDZIAŁ XXV.	Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
ROZDZIAŁ XXVI.	Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO.
ROZDZIAŁ XXVII.	Załączniki do SWZ.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Sanatorium Uzdrowskie „Bristol”

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

w Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa-Zdrój

Tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203, mail: przetargi@sankud.pl

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sankud.pl/bip2020/p.37,aktualne-przetargi>

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Zagospodarowanie terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do obowiązujących przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich: Etap II B i Etap III”.

Na podstawie dokumentacji projektowej :

- Projekt Wykonawczy do „Projektu Budowlanego, wielobranżowego przebudowy części pomieszczeń wspólnych i komunikacji budynku Sanatorium Bristol, dostosowujących budynek do zaleceń ekspertyzy dot. Warunków bezpieczeństwa pożarowego, P.Z.T. oraz projekt przebudowy instalacji elektrycznych i niskoprądowych”- autorstwa mgr inż. arch. Rafała Winiewicza w zakresie : zagospodarowania terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań PPOŻ oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach ETAP II B i Etap III”.

2. Zakres robót przewidzianych dla Etapu II B i Etapu III :

- 1) remont nawierzchni drogi, parkingów, chodnika, placów;
- 2) budowę parkingu dla 7 samochodów osobowych;
- 3) budowę parkingu dla 3 samochodów osobowych;

- 4) budowę parkingu dla 8 samochodów osobowych;
 - 5) remont dolnego parkingu;
 - 6) remont schodów terenowych;
 - 7) wymianę instalacji oświetleniowej;
 - 8) budowa instalacji monitoringu;
 - 9) budowę zasilania szlabanu;
 - 10) remont kanalizacji deszczowej z wykonaniem nowych przyłączy kanalizacji deszczowej;
 - 11) wykonanie renowacji murów oporowych;
 - 12) wykonanie ogrodzenia.
3. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w dokumentacji:
- 1) Projekt Wykonawczy do „Projektu Budowlanego, wielobranżowego przebudowy części pomieszczeń wspólnych i komunikacji budynku Sanatorium Bristol, dostosowujących budynek do zaleceń ekspertyzy dot. Warunków bezpieczeństwa pożarowego, P.Z.T. oraz projekt przebudowy instalacji elektrycznych i niskoprądowych”- autorstwa mgr inż. arch. Rafała Winiewicza w zakresie : zagospodarowania terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań PPOŻ oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach ETAP II B i Etap III.
 - 2) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) przedmiar robót;
 - 4) rysunki i opis.
4. Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny przedmiot: CPV 45000000-7 Roboty budowlane;
- Roboty w zakresie zagospodarowania terenu : CPV 45111291-4.
5. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia :
- 1) realizacja Etapu II B, zakończona podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót i wystawieniem faktury częściowej;
 - 2) realizacja Etapu III, zakończona podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót i wystawieniem faktury końcowej.
6. Informacje dodatkowe związane z realizacją zamówienia:
- 1) zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla potrzeb wykonawcy. Pobór wody i energii elektrycznej dla potrzeb prac – odpłatnie z instalacji budynku. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do właściwej organizacji robót – między innymi w zakresie wykonania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych, utrzymania w należytym, bieżącym porządku stanowisk pracy, ich otoczenia, ciągów komunikacyjnych oraz terenu budowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed zniszczeniem elementów budowlanych w rejonie prowadzonych prac. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia robót w sposób minimalizujący ich wpływ na użytkowany budynek. Szczegóły zostaną ustalone z wykonawcą;
 - 2) Dopuszcza się:
 - a) pracę w dni powszednie w godzinach od 7.30 - 20.00, w soboty od 7.30 do 15.00,

- b) wykonanie prac powodujących nadmierny hałas i zapylenie w godzinach: 8.00 – 15.00, po uzgodnieniu każdorazowo z zamawiającym terminu realizacji tych prac w formie notatki służbowej.
- 3) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany przez zamawiającego teren robót od momentu jego protokolarnego przejęcia do czasu odbioru końcowego, a w szczególności: przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren robót, zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą urządzeń i obiektów na terenie robót, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych;
- 4) doprowadzanie do stanu pierwotnego wszelkich zajmowanych w czasie trwania prac terenów i pomieszczeń oraz ich uporządkowania po zakończeniu robót;
- 5) wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych;
- 6) rodzaj i parametry materiałów wykończeniowych zostały określone w projekcie;
po uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów zamiennych o ile ich parametry techniczne nie są gorsze od założonych w projekcie;
- 7) zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca posiadał ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 4 miesiące od daty wprowadzenia na plac budowy.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 (ustawy Pzp);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie prawnym;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Za spełnienie warunku zamawiający uzna:
 - a) wykonanie przez wykonawcę dwóch robot budowlanych dotyczące przedmiotu zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **500.000,00 zł** każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) dysponowanie osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą odpowiednie uprawnienia. Będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Udostępnianie zasobów.
 - 1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wspólnie ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i podwykonawców osób wykonujących czynności:
 - w zakresie wykonywania robót ogólnobudowlanych.
2. Szczegółowo opisano w projekcie umowy zał. nr 2 do SWZ § 3 ust. 18-22.

ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SWZ;
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
 - 1) wykazu dwóch robót budowlanych dotyczących przedmiotu zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **500.000,00 zł** każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór stanowi zał. nr 5 do SWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień,

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór stanowi zał. nr 6 do SWZ;

- 3) zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zał. nr 8 do SWZ;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wzór zał. nr 4 do SWZ;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z zał. nr 7 do SWZ.
4. Na podstawie art. 119 ustawy Pzp zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 3 pkt. 1 i 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.
6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cenę ofertową stanowi cena **ryczałtowa** brutto, zawierająca całkowity koszt wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z jego realizacją, w zakresie koniecznym do jego właściwego wykonania oraz do usunięcia ewentualnych usterek.

Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania jednej faktury częściowej po wykonaniu Etapu II B, zakończonego podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót sporządzonego w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy i kosztorys ofertowy.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

1) wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 2) Wykonawca informacje wykazane w pkt. 1 zamieszcza w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI. Opis przygotowania i złożenia oferty.

1. Opis przygotowania oferty:

- 1) ofertę pod rygorem nieważności, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 3) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 4) do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Złożenie oferty. Wraz z oferta wykonawca składa n/w dokumenty sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – zał. nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 4 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w pkt. 2;
 - 6) wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 oraz załącza do oferty oświadczenie tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy.
3. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

- 1) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 2) wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:
- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ;
 - 2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu odpowiednio ofert;
 - 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert;
 - 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
5. Zmiana treści SWZ:
- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
 - 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
 - 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ;
 - 4) informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu w BZP;
 - 5) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 6) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XII - Wykaz dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najlepiej oceniona

1. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najlepiej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:

- 1) wykaz wykonanych przez wykonawcę dwóch robot budowlanych dotyczące przedmiotu zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **500.000,00 zł** każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzony wg. załącznika nr 5 do SWZ;
 - 2) dowody poświadczające, że te roboty budowlane wskazane przez wykonawcę w wykazie zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz zamawiającego;
 - 3) wykaz osób do kierowania robotami budowlanymi – sporządzony wg. załącznik nr 6.
3. W celu potwierdzenia okoliczności, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokumenty wymienione w pkt. 1;
 - 3) w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 4) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony wg. zał. nr 7.
 - 5) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ XIII Komunikacja w postępowaniu.

1. Komunikacja z wykonawcami.

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ;
 - c) zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą maila: przetragi@sankud.pl
 - 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ a także ofert;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej - ePUAP;
 - 5) wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Instrukcji użytkownika;
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**;
 - 7) za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
 - 8) zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;
 - 9) pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:
 - a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Artur Sitko – tel. 74 63 26 314,
 - b) pod względem proceduralnym i formalnym:
Dariusz Sady – tel. 74 63 26 520 mail: przetargi@sankud.pl
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania);
 - 2) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty

elektronicznej, email: przetargi@sankud.pl ;

- 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XIV. Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Rażąco niska cena (art. 224 ust.1 ustawy Pzp).
 - 1) jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych;
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
4. Wybór oferty.
 - 1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

- 3) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
- 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
7. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena - 60**
- 2) **okres gwarancji - 40**

Ad. 1) dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. 2) dla kryterium okres gwarancji (przy czym min okres udzielonej gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3) K_c – liczba punktów w kryterium CENA;
- 4) K_g – liczba punktów w kryterium OKRES GWARANCJI;
- 5) $L_{pbo} = K_c + K_g$ – liczba punktów badanej oferty;
- 6) okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce.
- 7) za okres gwarancji 60 m-cy i powyżej zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 40 pkt;
- 8) wykonawca w ofercie podaje okres gwarancji liczbach całkowitych;
9. Oferta z okresem gwarancji poniżej 24 m-cy zostanie odrzucona.
10. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg. powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Jeżeli zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia **26.04.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **96 1130 1033 0018 8181 6320 0002** z opisem przelewu „**Wadium w postępowaniu nr ZP-2375/03/DAG/2021 – roboty budowlane**”, przed upływem terminu składania ofert.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium.

- 1) zamawiający zwraca wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
 - 2) zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXV.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci przelewem:
- 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium;
 - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
11. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **26.03.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa tylko jedna ofertę.
3. Ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany jest w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z EPUAP oraz miniPortalu.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i odbędzie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Deszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortalu.uzp.gov.pl poprzez opcję menu „Deszyfrowanie”.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach, na stronie prowadzonego postępowania, w zakładce postępowania.

ROZDZIAŁ XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej;
 - b) okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od wykonawcy.
 - 2) zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji musi posiadać kwalifikacje co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie wykonawcy;
 - 3) wykonania robót zamiennych, przez co rozumie się roboty, elementy robót konieczne z punktu widzenia zmian projektowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego

- z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy;
- 4) zmiany stawki podatku VAT w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiany formy prawnej zamawiającego.
2. Zmiany umowy muszą być każdorazowo zatwierdzane przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem i nie mogą powodować podwyższenia ceny.

ROZDZIAŁ XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed **podpisaniem umowy** składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
Sklada oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem wykonawcy (kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, to wykonawca skanuje umowę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w Rozdziale XXI;
 - 4) polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 500.000,00 zł. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli polisa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła polisę elektronicznie z podpisami. Jeżeli polisa została sporządzona w wersji papierowej to wykonawca skanuje polisę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym;
 - 5) kosztorys ofertowy uproszczony z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
Jeżeli kosztorys został sporządzony i podpisany w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła kosztorys elektronicznie z podpisami. Jeżeli kosztorys został sporządzony w wersji papierowej to wykonawca skanuje kosztorys do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 6) kserokopie uprawnień osoby do kierowania robotami budowlanymi oraz przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
Wykonawca skanuje dokumenty do postaci elektronicznej i opatruje go podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Na podstawie art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Wrocław nr 96 1130 1033 0018 8181 6320 0002. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne

z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia, może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 - 3) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy,

ROZDZIAŁ XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, w formularzu ofertowym –zał. nr 1.

3. Wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający będzie żądał wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego podwykonawcy.
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 13 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

ROZDZIAŁ XXV. Środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Odwołanie;
 - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
 - 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

- 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;
 - 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Skarga do sądu.
- 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązki wykonawcy w zakresie RODO.

1. Spełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju*;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w SPZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju : e-mail iod@sankud.pl, tel : 748 661 119;
 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *„Zagospodarowanie terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do obowiązujących przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich: Etap IIB i Etap III” oznaczenie sprawy: ZP-2375/03/DAG/2021.*

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

** - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zapisów postanowień umownych, nie może naruszać integralności protokołu wraz z załącznikami.*

***.- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.


W związku z powyższym zamawiający wymaga aby wykonawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ XXVII. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – wzór, formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór, umowy, zał. nr 1 do umowy, zał. nr 2 do umowy, zał. nr 3 do umowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – wzór, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – wzór, doświadczenie w zakresie wykonawstwa;
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – wzór, wykaz osób skierowanych do kierowania robotami budowlanymi;
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – wzór, informacji dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – wzór, pismemgo zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy;
- 9) Projekt Wykonawczy do „Projektu Budowlanego, wielobranżowego przebudowy części pomieszczeń wspólnych i komunikacji budynku Sanatorium Bristol, dostosowujących budynek do zaleceń ekspertyzy dot. Warunków bezpieczeństwa pożarowego, P.Z.T. oraz projekt przebudowy instalacji elektrycznych i niskoprądowych”- autorstwa mgr inż. arch. Rafała Winiewicza w zakresie : zagospodarowania terenu wokół budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju z dostosowaniem do wymagań PPOŻ oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach ETAP II B i Etap III”. specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 10) specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 11) przedmiaru robót;
- 12) rysunki i opis.

DIREKTOR
w ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju

.....
Kierownik zamawiającego

Oprac. D. Sady

