

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tekst jednolity), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji - budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju przy ul. Okrzei 1”

Oznaczenie sprawy:

Numer referencyjny: ZP-2375/04/DAG/2022

KUDOWA-ZDRÓJ

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I.** Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej.
- Rozdział II.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Rozdział V.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział VI.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VII.** Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział VIII.** Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział IX.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- Rozdział X.** Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- Rozdział XI.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XII.** Opis przygotowania i złożenia oferty.
- Rozdział XIII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- Rozdział XIV.** Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XV.** Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.
- Rozdział XVI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XVII.** Termin i sposób składania ofert.
- Rozdział XVIII.** Termin i sposób otwarcia ofert.
- Rozdział XIX.** Wzór umowy.
- Rozdział XX.** Zmiany postanowień zawartej umowy.
- Rozdział XXI.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXIII.** Podwykonawstwo.
- Rozdział XXIV.** Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Obowiązki w zakresie RODO.
- Rozdział XXVI.** Lista załączników.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie „Bristol”
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój

Tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203, mail: przetargi@sankud.pl

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

Adres skrzynki ePUAP zamawiającego: /sankud/SkrytkaESP

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sankud.pl/bip2020/p,37,aktualne-przetargi>

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
Przedmiotowe zamówienie dotyczy wykonania usługi projektowej dla jednego całościowego zadania inwestycyjnego. Tym samym brak jest zarówno funkcjonalnych, jak również organizacyjnych i celowościowych przesłanek dokonania podziału niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
2. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia oferty w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
4. Na podstawie art. 288 ust. 1 zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożą oferty będzie większa niż 3 zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji. W takiej sytuacji zamawiający zaprosi do negocjacji trzech wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione.
5. Po dokonaniu kwalifikacji wykonawców w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy PZP
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą (art. 289 ust. 2 ustawy Pzp).
7. Negocjacje treści ofert:
- 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
9. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 293 ust. 1 zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę dodatkową, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Jeżeli zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji - budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju przy ul. Okrzei 1”
2. Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: CPV 710000008 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
712200006 - Usługi projektowania architektonicznego
712420006 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) uszczegółowienie wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji w niezbędnym do projektowania zakresie;
 - 3) opracowanie dokumentacji obejmującej:
 - a) projekt budowlany składający się z: projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego wielobranżowego, będącego zarazem projektem wykonawczym,

- b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) przedmiar robót z podziałem Inwestycji na etapy wykonawcze,
 - d) kosztorys inwestorski z podziałem Inwestycji na etapy wykonawcze,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) osobne oświadczenia Wykonawcy wymagane art. 34 ust. 3d pkt.3 ustawy Pb, o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że dokumentacja jest skoordynowana, zgodna z umową, ustawą o zamówieniach publicznych i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) uzgadnianie na bieżąco rozwiązań projektowych z Użytkownikiem i Zamawiającym,
 - 5) zorganizowanie narad z udziałem projektantów wszystkich branż, Użytkownika i Zamawiającego na etapie:
 - a) uzgodnienia założeń do projektu,
 - b) przedstawienie założeń do projektu - wersji roboczej przyjętych rozwiązań projektowych wszystkich branż w celu uzyskania akceptacji do dalszego opracowania,
 - c) przedstawienie (prezentacja), przed terminem przekazania ostatecznej wersji dokumentacji projektowej celem uzyskania pisemnej akceptacji.
 - 6) całość dokumentacji, w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) w wersji papierowej: projekt budowlany i wykonawczy - w 5 egz., przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 4 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (rysunki – „AutoCAD 2002” i pdf, przedmiary i kosztorysy inwestorskie – pdf i NORMA, część opisowa projektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – pdf i Word) – płyta CD 1 egz.
 - 7) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane mające zostać zrealizowane na podstawie przedmiotu zamówienia;
 - 8) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu zamawiającego z klauzulą obowiązkowego nadzoru autorskiego.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować:
- 1) modernizację systemu grzewczego poprzez montaż nowego źródła ciepła w postaci powietrznych gazowych absorpcyjnych pomp ciepła i kondensacyjnych kotłów gazowych;
 - 2) montaż wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła dla jadalni;
 - 3) montaż wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła dla kuchni;
 - 4) montaż wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła dla pom. pomocniczych kuchni;
 - 5) modernizację instalacji z.w. i c.w.u;
 - 6) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku;
 - 7) docieplenie ścian zewnętrznych obecnie ocieplonych;
 - 8) ocieplenie stropu zewnętrznego;
 - 9) ocieplenie stropodachu niewentylowanego;
 - 10) wymiana starej stolarki okiennej;
 - 11) wymianę luksferów na stolarkę okienną;
 - 12) wymiana starej stolarki drzwiowej;
 - 13) montaż instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 86,4 kwp;
 - 14) montaż urządzeń pomiarowych, dzięki którym w audycie energetycznym ex-post będzie można jednoznacznie przedstawić czy wartości poszczególnych efektów zostały osiągnięte;
 - 15) prace wykończeniowe i uzupełniające termomodernizację, w tym m.in:

- a) demontaż i ponowny montaż elementów zamontowanych na elewacji (ew. kamery, oświetlenie itp.),
 - b) inne prace niezbędne do wykonania przy termomodernizacji (ew. przebudowy kominów, wymiany obróbek blacharskich, pasy pod i nad rynnowe, itp.),
 - c) wymianę rynien i rur spustowych,
 - d) przebudowę niezbędnych instalacji (gazowej, wodociągowej, c.o. elektrycznej itp.)
5. Inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Okrzei 1 w Kudowie Zdroju, na terenie działki nr 164 ,obr. 0005 Stary Zdrój, na której przewiduje się roboty termomodernizacyjne budynku Sanatorium.
6. Opracowana dokumentacja winna umożliwiać wykonanie termomodernizacji spełniającej parametry ekologiczne określone w audycie energetycznym (w zakresie zmniejszenia poziomu emisji oraz efektywności energetycznej).
7. Dokumentacja projektowa musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i polskimi normami.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej (art. 281 ust 2 pkt. 12 ustawy Pzp) - z zastrzeżeniem, iż termin takiej wizji zostanie wcześniej ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego
9. Dane ogólne:
- 1) powierzchnia zabudowana: 2 130 m²;
 - 2) charakter budynku: użyteczności publicznej - budynek mieści funkcje sanatorium uzdrowskiego i szpitala uzdrowskiego;
 - 3) powierzchnia użytkowa: 7 626 m²;
 - 4) powierzchnia całkowita – 10 310 m²;
 - 5) kubatura części ogrzewanej: 21 310 m³;
 - 6) ilość kondygnacji: 6;
 - 7) instalacje: budynek wyposażony jest w instalacje wodno-kanalizacyjne, elektryczną, gazową;
 - 8) wentylacja: grawitacyjna, mechaniczna nawiewno-wywiewna;
 - 9) chłodzenie: brak.
10. Parametry techniczne opisanych prac, zawarte są w audycie termomodernizacyjnym oraz schemacie przeprowadzenia pomiarów i obliczeń służących przygotowaniu raportu potwierdzenia efektu ekologicznego, stanowiących załączniki do niniejszej dokumentacji.
11. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania kryteriów równoważności.
12. **Wizja lokalna** - zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej (art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy Pzp) w celu, zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu, z zakresem prac koniecznych do wykonania, czynnikami cenotwórczymi oraz z warunkami realizacji zamówienia, celem uwzględnienia ich w przygotowaniu oferty.
- 1) wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w dni robocze **w godz. 9:00 do 14:00 w terminie do dnia 14.04.2022 r.;**
 - 2) do przeprowadzenia wizji lokalnej z ramienia wykonawcy, upoważniony jest kierownik adm-gosp;
 - 3) wykonawca informuje zamawiającego o terminie wizji lokalnej, mailem na adres przetargi@sankud.pl ;
 - 4) potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej, będzie oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę oraz zamawiającego. Osoba reprezentująca wykonawcę, powinna być upoważniona do tej czynności, w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej

stanowi *zał. nr 10 do SWZ*. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego;

- 5) koszty odbycia wizji lokalnej ponosi wykonawca;
- 6) zgodnie z art. 266 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp, zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: *minimalny 18 tygodni, maksymalny 26 tygodni* od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania jest jednym z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Za spełnienie warunku zamawiający uzna:
 - a) wykonanie minimum **dwóch usług**, polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji (w tym co najmniej ocieplenia ścian, modernizacji c.o., montażu instalacji fotowoltaicznej) budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 20 000,00 m³, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - b) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług projektowania wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Udostępnianie zasobów.
- 1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 7 do SWZ**;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wspólnie ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 8 do SWZ**;
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na postawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

ROZDZIAŁ X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz wykonanych przez wykonawcę minimum **dwóch usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji (w tym co najmniej ocieplenia ścian, modernizacji c.o., montażu instalacji fotowoltaicznej) budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 20 000,00 m³, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **zał. nr 5 do SWZ**,
 - b) dowody poświadczające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z **zał. nr 6 do SWZ**;
 - 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego.

7. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z *zał. nr 1 do SWZ*.
2. Podana cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy – cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 k.c. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cena oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT).
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 1) wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
 - 2) wykonawca informacje wykazane w pkt. 1 zamieszcza w formularzu ofertowym – *zał. nr 1 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XII. Opis przygotowania i złożenia oferty.

1. Opis przygotowania oferty:
 - 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ*. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu;
 - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) ofertę wraz z załącznikami należy przenieść do jednego folderu a następnie zaszyfrować przy pomocy miniPortalu. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie);
 - 5) zaszyfrowany plik (zawierający podpisaną ofertę wraz z podpisanymi załącznikami) powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy ePUAP – zgodnie z Rozdziałem 12 ust. 2 niniejszej SWZ.

Uwaga: Podpisanie formularza zgłoszenia oferty/wniosku dostępnego na ePUAP nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty. To oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

- 6) do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
- 7) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;
- 8) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Złożenie oferty.

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie;
- 2) oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> .

Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju w ePuap.

Adres skrytki elektronicznej skrzynki podawczej na platformie **ePUAP** jest następujący: **/sankud/SkrytkaESP.**

Uwaga! Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

- 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
- 5) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

3. Wraz z ofertą wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **zał. nr 3 do SWZ**, składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **zał. nr 4 do SWZ**, składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) oświadczenia wymienione w pkt. 1 i 2 składają odrębnie:
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna), oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*,

- b) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – *jeżeli dotyczy*;
- 4) pełnomocnictwo:
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy – *jeżeli dotyczy*.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty – *jeżeli dotyczy*.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- c) wymagana forma pełnomocnictwa:
- pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 8 do SWZ** - *składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*;
- 6) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
- a) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg. **zał. nr 7 do SWZ** - *składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*;

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zał. nr 4 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 7) dokument dotyczący tajemnicy przedsiębiorstwa - *składany jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

4. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

- 1) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
- 2) wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:

- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ;
- 2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. Zmiana treści SWZ:

- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ;
- 4) informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu w BZP;
- 5) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 6) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ;
 - c) zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą maila: przetragi@sankud.pl
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ a także ofert.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań” lub zakładki „Postępowania”.
10. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:
 - a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Artur Sitko – tel. 74 63 26 314,
 - b) pod względem proceduralnym i formalnym:
Dariusz Sady – tel. 74 63 26 520 mail: przetargi@sankud.pl
- w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
11. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż składane wraz z ofertą), wniosków, pytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania);
 - 2) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sankud.pl ;
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.

U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XIV. Ocena ofert i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający bada w przypadku rażąco niskiej ceny (art. 224 ust.1 ustawy Pzp):
 - 1) jeżeli zaferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych;
 - 2) w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
4. Wybór oferty.
 - 1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 3) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
 - 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena - 60**
- 2) **termin wykonania - 40**

Ad. 1) dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. 2) dla kryterium termin wykonania (przy czym min termin wykonania to 18 tygodni, a maksymalny termin wykonania to 26 tygodni), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$Ktw = \frac{\text{Termin wykonania oferty badanej}}{\text{Najkrótszy termin wykonania}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

- 3) **Kc** – liczba punktów w kryterium CENA;
- 4) **Ktw** – liczba punktów w kryterium TERMIN WYKONANIA;
- 5) **L_{pbo} = Kc + Ktw** – liczba punktów badanej oferty;
- 6) termin wykonania nie może być krótszy niż 18 tygodnie i dłuższy niż 26 tygodni.
- 7) wykonawca w ofercie podaje termin wykonania liczbach całkowitych;
8. Oferta z terminem wykonania poniżej 18 tygodni lub powyżej 26 tygodni - zostanie odrzucona.
9. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 255 i art. 256 ustawy Pzp.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia 21.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **22.04.2022 r. do godz. 11:00.**

ROZDZIAŁ XVIII. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.04.2022 r. o godz. 11:20.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Deszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortalu.uzp.gov.pl poprzez opcję menu „Deszyfrowanie”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
8. Jeżeli zamawiający przeprowadzi negocjacje to niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *zał. nr 2 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XX. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Dopuszczane są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Pzp.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (zmiany kontraktowe), jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - b) przedłużania się procedur uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, niezawinionych przez Wykonawcę.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie działań organów państwowych – ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 3) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XXIII SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w treści SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;
 - 5) zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 Rozdziału VIII SWZ, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 6) zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
4. Zmianie podlegają także inne postanowienia umowy mające charakter zmian nieistotnych, a w szczególności:
- 1) zmiana osoby pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
5. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Pzp jest nieważna

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w postaci elektronicznej następujących dokumentów:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

Składa oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem wykonawcy (kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);

- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, to wykonawca skanuje umowę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) umowę/polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia zamawiającemu jakichkolwiek strat i kosztów wynikłych przy realizacji umowy oraz odpowiedzialność obejmującą szkody osobowe i szkody rzeczowe;

Jeżeli umowa została sporządzona i podpisana w formie elektronicznej to wykonawca tylko przesyła umowę elektronicznie z podpisami. Jeżeli umowa została sporządzona w wersji papierowej, to wykonawca skanuje umowę do postaci elektronicznej i opatruje ją podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcy, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazwy podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, w formularzu ofertowym – **zał. nr 1 do SWZ**. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) odwołanie;
 - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
- 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;
 - 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Skarga do sądu.
- 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się

odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXV. Obowiązki w zakresie RODO.

1. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zawiera **zał. nr 9 do SWZ**.
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zawarte jest w formularzu ofertowym – **zał. nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXVI. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – wzór, formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór, umowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – wzór, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – wzór, doświadczenie w zakresie wykonawstwa;
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – wzór, informacji dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – wzór, pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy;
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 9) Załącznik nr 9 do SWZ – klauzula informacyjna zamawiającego w zakresie RODO;
- 10) Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
- 11) Audyt Energetyczny Budynku dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. 2015 poz. 1606);
- 12) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku nr SCHE/1925/459/2021;
- 13) Schemat przeprowadzenia pomiarów i obliczeń służących przygotowaniu raportu potwierdzenia efektu ekologicznego;

Podpisana dn. 06.04.2022 r.

.....
Kierownik zamawiającego