



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDROJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (recepcja) e-mail: recepcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy DAG/2310/13/2023

Kudowa - Zdrój dnia 13.06.2023 r.

OGŁOSZENIE

o udzieleniu zamówienia publicznego w przetargu na dostawę i montaż tablic w ramach promocji projektu pn.
**„Termomodernizacja budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA
w Kudowie-Zdroju ul. Okrzei 1”.**

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.sankud.pl/bip2020

3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na dostawę i montaż.

4. Przetarg prowadzony jest zgodnie z art. 70 Kodeksu Cywilnego.

5. Opis przedmiot zamówienia:

Zakres zamówienia będzie obejmował:

5.1. wykonanie oraz montaż tablicy informacyjnej,

Tablica informacyjna

Zakres prac obejmuje indywidualizację projektu graficznego oraz wykonanie i montaż 1 szt. tablicy informacyjnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w sąsiedztwie miejsca realizacji inwestycji. Wzór tablicy informacyjnej zawarty jest w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW – *Załącznik nr 3 do przetargu*

Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania:

- wielkość tablicy: 80 x 120 cm,
- kolor tablicy: biały,
- kolor czcionki: czarny,
- rodzaj czcionki: Calibri.
- Wykonania z płyty kompozytowej grubości min. 3 mm

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia,

- b) tytuł przedsięwzięcia,
- c) koszt całkowity brutto przedsięwzięcia w PLN oraz formę dofinansowania,
- d) wysokość dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w PLN w zaokrągleniu do liczby całkowitej,
- e) logotyp NFOŚiGW z podpisem: Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny tablicy Wykonawca prześle w plikach JPG i PDF.

Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr). Do wykonania tablicy użyte zostaną materiały fabrycznie nowe, wcześniej nieeksploatowane, spełniające wymagane prawem parametry techniczne i normy bezpieczeństwa oraz znajdujących się w stanie nieuszkodzonym.

Tablica zamontowana zostanie na metalowym stelażu i metalowych słupkach w kolorze czarnym zakotwionych w ziemi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami branżowymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej.

Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego projekt kompletnej tablicy informacyjnej w formie wymiarowanej wizualizacji wraz z przekrojem obrazującym sposób zakotwienia jej w ziemi.

5.2. wykonanie oraz montaż tablicy pamiątkowej.

Tablica pamiątkowa musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonana z PCV o grubości 5 mm
- b) wielkość tablicy: 30 cm x 40 cm
- c) rodzaj czcionki: Calibri.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- a) nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia wraz z logotypem,
- b) tytuł przedsięwzięcia,
- c) logotyp NFOŚiGW z podpisem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”. W przypadku tablic, na których informacje są umieszczane za pomocą technik innych niż nadruk, dopuszczalne jest stosowanie jednokolorowego logotypu. Wzory logotypu NFOŚiGW opisane zostały w rozdz. IV Instrukcji załączonej do ogłoszenia, są również publikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/nfosigw/logotypy2> Wzory tablic pamiątkowych wraz z opisem technicznym znajdują się w cz. 3 B „KIW NFOŚiGW”.

Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny tablicy Wykonawca prześle w plikach JPG i PDF.

Montaż tablicy na ścianie wewnątrz budynku.

6. Zamówienie nie jest dzielone na części.

7. Termin realizacji zamówienia:

7.1. Wykonanie oraz montaż tablicy informacyjnej – 7 dni od daty podpisania umowy.

7.2. Wykonanie oraz montaż tablicy pamiątkowej – termin dostawy i montażu tablicy pamiątkowej – po zakończeniu robót budowlanych do 31.12.2024 r.

8. Kryteria oceny ofert:

8.1. Cena: najniższa cena.

9. Termin związania z ofertą 30 dni.

10. Warunki udziału:
 - 10.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 10.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 10.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 10.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
11. Podstawy wykluczenia wykonawcy:
 - 11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 11.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
 - 11.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 11.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
12. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa: *
 - 12.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;
13. Sposób obliczania ceny:
 - 13.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 13.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 13.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;
 - 13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;
14. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 14.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
 - 14.3. Wykonawca składa ofertę:
 - 14.3.1. W formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego lub *
 - 14.3.2. W postaci elektronicznej - wypełnia formularz ofertowy (podpisuje go podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym): *
 - 14.3.2.1. Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj>

[podpis-zaufany](https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany). Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego),

14.3.2.2. Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> .

14.3.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

14.3.4. Zabezpieczenie oferty hasłem:

14.3.4.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym szyfruje ofertę hasłem;

14.3.4.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip).

14.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Sposób składania ofert:

15.1.1. Ofertę w postaci elektronicznej (podpisaną i zaszyfowaną hasłem) wykonawca, przesyła na adres e-mail: sekretariat@sankud.pl

Po terminie składania ofert a przed terminem otwarcia ofert wykonawca, który złożył ofertę w postaci elektronicznej przesyła hasło do odszyfrowania oferty na adres e-mail: sekretariat@sankud.pl

lub

15.1.2. Ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek „Postępowanie na dostawę i montaż tablic w ramach promocji projektu pn. „Termomodernizacja budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju nr sprawy DAG/2310/13/2023”. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.

15.2. Termin składania ofert, dnia 20.06.2023 r. do godz. 10:00

15.3. Termin otwarcia ofert, dnia 20.06.2023 r. o godz. 11:00

15.4. Zamawiający otwiera i deszyfruje oferty za pomocą hasła podanego przez wykonawcę;

15.5. Informację z otwarcia ofert zamawiający:

15.5.1. Zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania

16. Informacje o wyborze oferty zamawiający:

16.1. Zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania,

17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

17.1. Galas Paweł - tel. 74 6326 314

18. Obowiązki w zakresie RODO.

18.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 6;

18.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

18.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

19. Załączniki:

19.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 ;

19.2. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 2;

19.3. Wytyczne dotyczące tablic – zał. nr 3;

Oprac. Inspektor ds. Informatyki – Paweł Galas