

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę sprzętu medycznego W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

1. WYTYCZNE

1.1.1 Zamawiający:

Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium „Bristol” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i
Administracji

Ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa Zdrój

Strona internetowa: www.sankud.pl

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 74 86 61 203

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@sankud.pl

1.1.2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu medycznego:

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość (szt)
1	Przenośny stół do masażu	1
2	Tor do nauki chodu z przeszkodami	1
3	Aquqvibron- ekopompa	1
4	Negatoskop jednoklapkowy z regulacją	1
5	Fotel do ćwiczeń stawów kolanowych	1
6	Elektryczny rotor kończyn dolnych i górnych do ćwiczeń biernych i czynnych	1
7	Aquavibron	1
8	Lampa statywowa „Lumina”	1
9	Ergometr treningowy	3
10	Inhalator ultradźwiękowy	2
11	Lampa przepływową bakteriobójczą	1
12	Tablica do ćwiczeń manualnych	1
13	Kozetki rehabilitacyjne	2
14	Schodki 3-stopniowe	2

Nomenklatura CPV: urządzenia medyczne - 33100000-1, pomoce do chodzenia 33141720-3, stół medyczny 331922, sprzęt dla osób niepełnosprawnych 33196200-2.

Zaoferowany sprzęt musi być dopuszczony do obrotu lub używania i posiadać aktualne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (DzU nr 93 poz 896 ze zm).

1.1.3 Termin wykonania: do dnia 5 tygodni od podpisania umowy.

1.1.4 Gwarancja:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Lampa statywowa „Lumina” | - 24 m-ce |
| 2. Lampa przepływowa bakteriobójcza | - 24 m-cy |
| 3. Pozostały sprzęt | - 12 m-cy |

1.1.5 Termin płatności: 30 dni

1.2. Zamawiający nie przewiduje:

- 1.2.1 Zamówień uzupełniających;
- 1.2.2 Składania ofert częściowych;
- 1.2.3 Składania ofert wariantowych;

1.3. Wykonawcy

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

1.3.2. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z załącznikami:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat trzech dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie zgodnie z zał. nr 4;

4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 3;

5) aktualne dokumenty stwierdzające, że oferowany sprzęt medyczny jest dopuszczony do obrotu lub używania zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (DzU nr 93 poz 896 ze zm);

6) prospekty lub zdjęcia oferowanego sprzętu medycznego

1.3.3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. 1.3.2 ust 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

2. Dokumenty przetargowe

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 2.1.1. Ogłoszenie
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2.1.3. Wzór oferty zał nr 1
- 2.1.4. Parametry techniczne – załącznik nr 2
- 2.1.5. Oświadczenie z art. 22 - załącznik nr 3
- 2.1.6. Wzór umowy – załącznik nr 4
- 2.1.7. Wykaz dostaw – załącznik nr załącznik nr 5

Całość dokumentacji można pobrać ze strony www.sankud.pl

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie www.sankud.pl wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobom uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
Dariusz Sady tel./fax: 0 74 86 61 201, w 215 e-mail: przetargi@sankud.pl

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie zamieszczona na stronie www.sankud.pl.

2.3.3. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

3. Przygotowanie Ofert

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

3.2.1. Oferta sporządzona wg załączonego wzoru;

3.2.2. Załącznik – zgodnie z pkt 1.3.2 ust 1;

3.2.3. Załącznik - zgodnie z pkt 1.3.2 ust. 2;

3.2.4. Załącznik - zgodnie z pkt 1.3.2 ust. 3

3.2.5. Załącznik - zgodnie z pkt 1.3.2 ust. 4;

3.2.6. Parametry techniczne zał nr 2

3.2.7. Załącznik - zgodnie z pkt 1.3.2 ust 5;

3.2.8. Załącznik – zgodnie z pkt 1.3.2 ust 6;

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1. Umowa będzie zawarta na dostawy określone w punkcie 1.1.2 na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Również przeglądy w okresie gwarancji.

3.3.3. Cena oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Waluty oferty

3.4.1. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w innych walutach niż PLN.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

3.7. Forma i podpisanie oferty

3.7.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.7.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicy oferty

powinny być ponumerowane. Strony na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.7.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1.1. i zewnętrznie opisana „**Dostawa sprzętu medycznego przed dn. 09.10.2008 nie otwierać**”.

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres określony w pkt 1.1 nie później niż o godzinie **9.00** w dniu **09.10.2008 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.7. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu., w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.10.2008 r.** , o godz. **10.00** , w siedzibie Zamawiającego w sali **nr 12 (parter)**.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z pkt. 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.2., czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.5.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.5.2. Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.3.3.

5.5.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.91 Pzp).

Zamawiający określa tylko jedno kryterium:

Cena – 100%

Obliczanie ceny:

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $W_x = (C_{min} : C_x) \times \text{waga kryterium (100 pkt)}$

Gdzie:

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT)

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

5.6. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.6.1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonanych wyborze.

5.6.2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.6.3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

6. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),

7. Załączniki:

- formularz ofertowy zał nr 1
- parametry techniczne zał nr 2
- oświadczenie z art. 22 zał nr 3
- wzór umowy zał nr 4
- wykaz dostaw zał nr 5
- ogłoszenie

Kudowa dnia 30.09.2008 r.

.....
podpis