

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

(o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro)

1. SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju ul. Okrzei 1 57 – 350 Kudowa – Zdrój
Województwo dolnośląskie, powiat kłodzki , tel. (074) 86 61 201 fax (074) 86 61 203
2. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.sankud.pl, adres e-mail: kierownik@sankud.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich (CPV – 15500000-3), owoców, warzyw i podobnych produktów (CPV-15300000-1) oraz różnych produktów spożywczych (CPV-15800000-6). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
4. Opis części zamówienia:
Nr zadania /opis
 1. produkty mleczarskie
 2. owoce, warzywa i podobne produkty
 3. różne produkty spożywcze
5. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
7. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 7.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 7.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 7.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 24 ustawy.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez analizę formalno – prawną i merytoryczną przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia ich spełnienia.
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń:
 - 8.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru, załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 8.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, co najmniej dwóch dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4. Dostawca musi spełniać wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego przez udokumentowanie wpisu do właściwego rejestru zakładów prowadzonego przez powiatowych lekarzy weterynarii (warunek tylko dla zadania nr 1).
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Kryterium oceny oferty: cena 100%
11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie pokój 32 w terminie do 12.09.2006 r. do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem
DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH – ZADANIE NR 1
DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW PRZETWORZONYCH – ZADANIE NR 2
DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH – ZADANIE NR 3
Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.09.2006 r. o godz. 11.00 w sali nr 13 w siedzibie Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do kontaktów z dostawcami:
Irena Jankiewicz – kierownik działu żywienia, tel. (074) 86 61201 wew.118
Dariusz Sady – kierownik adm. – gosp., tel. (074) 86 61 201 wew. 117
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Kudowa Zdrój, dnia 29.08.2006 r.

DYREKTOR
mgr Adam Ziembliński

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia: produktów mleczarskich, owoców i warzyw przetworzonych oraz różnych produktów spożywczych.

I. Zamawiający

SP ZOZ Sanatorium MSWiA

ul. Okrzei 1

57- 350 Kudowa Zdrój

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.sankud.pl

E-mail: kierownik@sankud.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju produktów mleczarskich (CPV – 15500000-3), owoców, warzyw i podobnych produktów (CPV-15300000-1) oraz różnych produktów spożywczych (CPV-15800000-6).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Jeden Dostawca może złożyć oferty częściowe obejmujące więcej niż jedno zadanie.

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Nr części/opis - CPV

1. produkty mleczarskie (CPV – 15500000-3)
2. owoce, warzywa i podobne produkty (CPV-15300000-1)
3. różne produkty spożywcze (CPV-15800000-6)

Każde ze wskazanych powyżej części zamówienia będzie określana dalej mianem „Zadania”.

V. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 24 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez analizę formalno – prawną i merytoryczną przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX niniejszej specyfikacji.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru, załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, co najmniej dwóch dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Dostawca musi spełniać wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego przez udokumentowanie wpisu do właściwego rejestru zakładów prowadzonego przez powiatowych lekarzy weterynarii (warunek tylko dla zadania nr 1).
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Oferta wspólna
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 3.1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 3.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3.4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - 3.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa Zdrój, fax. 074 8661203
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.00 do 15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

Dariusz Sady - kierownik adm.-gosp. tel. 0 74 8661-201 wew. 117.

Irena Jankiewicz – kierownik działu żywienia tel. 0 74 8661-201 wew.118

Adres jw. w godzinach 9.00 – 14.00

XII. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą: Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1.1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 1.2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój Pokój nr 32

2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

2.3 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać adres dostawcy.

2.4 Oznakowane następująco:

DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH – ZADANIE NR 1

DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW PRZETWORZONYCH – ZADANIE NR 2

DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH – ZADANIE NR 3

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

Pokój nr 32 do dnia 2006-09-12 godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

Pokój nr 13 w dniu 2006-09-12 o godz. 11:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - 3.1. w formularz cenowym dostawca określi ceny jednostkowe brutto każdej pozycji,
 - 3.2. następnie obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek,
 - 3.3. następnie zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji, suma jaką uzyska stanowić będzie cenę oferty.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Ceny jednostkowe określone przez dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem zapisów umowy.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania), osobno dla każdego zadania:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę poszczególnych części zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą , ofertę pod względem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji , w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania uczestnikom postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cena, numer konta Dostawcy). Tak uzupełniony wzór umowy określony będzie dalej mianem „uzupełnionego wzoru umowy”. Do oferty należy dołączyć uzupełniony wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

XX. Środki ochrony prawnej

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 - 183 (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki:

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art 24 ust 1 i 2 oraz art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3,
4. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
5. formularz cenowy – załącznik nr 5.

Kudowa Zdrój, 2006-08-....


DYREKTOR
.....
mgr Adam Ziemiński

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące dostawcy

Nazwa dostawcy

.....

Siedziba dostawcy

adres:

nr telefonu:

nr fax:

reprezentowana przez:

Zobowiązania dostawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, jakim jest dostawa:

Zadanie nr 1 – produktów mleczarskich

Cena netto

podatek VAT

cena brutto

(słownie:)

Zadanie nr 2 – dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów

Cena netto

podatek VAT

cena brutto

(słownie:)

Zadanie Nr 3 – Dostawa Różnych Produktów Spożywczych

Cena netto

podatek VAT

cena brutto

(słownie:)

2. w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy – dostawy sukcesywne w oparciu o składane zamówienia jednostkowe,

Oświadczenia dostawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- 2) Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) Oświadczam, że projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie;
- 4) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą;
- 5) Oświadczam, że produkty i środki transportu spełniają wymagania określone w "Specyfikacji dla Dostawców surowców żywnościowych" - formularz F-24 (załącznik 1a).
- 6) Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

Termin płatności: 14 dni

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- * niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Na potwierdzenie spełnienia warunków do oferty dołączam:

1. formularz ofertowy – zał. Nr
2. formularz cenowy zał. nr
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji dział. gosp. – zał. Nr
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – zał. Nr
5. wykaz dostaw wykonanych okresie ostatnich 3 lat – zał. Nr
6. wypełniony i parafowany projekt umowy – zał. Nr
7. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę - zał. Nr
8.
9.
10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy

Specyfikacje dla Dostawców surowców żywnościowych

Wyszczególnienie	Wymaganie ZOZ Sanatorium MSWiA „BRISTOL”
Wymagania dotyczące środków transportu	<ul style="list-style-type: none">- Środek transportowy czysty, zdezynfekowany, a fakt ten możliwy do zidentyfikowania przez pracownika Sanatorium – wgląd do dokumentacji- Środek transportowy posiada udokumentowane i ważne dopuszczenie do przewozu art. Spożywczych przez decyzję PSSEWIS,- Środek transportowy jest w dobrym stanie technicznym i jest zaopatrzone w ważny przegląd stanu technicznego,- Skrzynia ładunkowa samochodu powinna być łatwo zmywalna wykonana z materiałów nierdzewnych (należy także unikać elementów drewnianych),
Wymagania dotyczące opakowania i oznaczenia surowca w opakowaniach jednostkowych (zgodnie z RMRIRW z 16.12.2002r. Dz. U. Nr 220, poz. 1856) – dotyczy surowców w opakowaniach jednostkowych	<ul style="list-style-type: none">- Surowiec w opakowaniach jednostkowych powinien być szczelnie zamknięty, zabezpieczony przed zabrudzeniem i zawilgoceniem,- opakowania jednostkowe powinny być zaopatrzone w etykiety, na których wyszczególnia się:<ul style="list-style-type: none">▪ nazwę środka spożywczego,▪ wyszczególnienie składników środka spożywczego,▪ datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,▪ dane dotyczące producenta lub firmy wprowadzającej go do obrotu,▪ zawartość netto opakowania lub liczba sztuk środka spożywczego w opakowaniu,▪ warunki przechowywania,▪ oznaczenie numeru partii surowca,▪ klasę jakości handlowej jeśli taka jest wymagana.
Wymagania dotyczące produktów zapakowanych w opakowania zbiorcze	<ul style="list-style-type: none">- Opakowania jednostkowe powinny być umieszczone w opakowaniach zabezpieczających produkty przed zabrudzeniem i zawilgoceniem,- Opakowania zbiorcze powinny być oznaczone z wyraźnym podaniem nazwy produktu, oraz nazwy producenta oraz masy netto.
Wymagania dotyczące produktu (surowca) żywnościowego	<ul style="list-style-type: none">- Surowiec (produkt) powinien posiadać walory deklarowane przez producenta,- Powinien być wolny od szkodników, bez zabrudzeń fizycznych,- Masa surowca (produktu) w opakowaniu jednostkowym (zbiorczym) powinna być nie niższa niż deklarowana,- Surowiec powinien być zaopatrzone w dokumenty (np. atesty) dopuszczające go do przetwórstwa, obrotu,- W przypadku wyrobów mleczarskich, mięsnych i mięsa surowego powinny być podane do wglądu badania produktu wymagane przepisami prawa.

Opracował: **kierownik Sekcji Żywnościowej**
 ZOZ Sanatorium MSWiA „BRISTOL”
Data/Podpis: *Irena Jankiewicz*
 Irena Jankiewicz

Zatwierdził: **PEŁNOMOCCNIK**
 ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Data/Podpis: *Dariusz Sedy*
 Dariusz Sedy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczam że firma którą reprezentuje:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.;

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

(podpis osoby upoważnionej)

.....dnia.....

U M O W A wzór

Zawarta w dniu w Kudowie – Zdrój pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji, ul. Okrzei 1, 57 - 350 Kudowa – Zdrój,
NIP 883-14-22-340

Reprezentowanym przez:
Dyrektora mgr Adama Ziemińskiego
Zwanym dalej Zamawiającym, a

.....
.....
z siedzibą:
wpisaną do
NIP
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej Dostawcą,

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19,
poz. 177 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej
treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa produktów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawy zamówionych produktów będą realizowane :
Zadanie nr 1:
Mleko – codziennie, z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych,
Pozosta

2. Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 1 dnia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i odstąpienia od umowy w przypadku:
- dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
 - dostarczenia innego towaru, niezgodnego z przedmiotem umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- w wysokości 10 % wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne:
- w wysokości 10 % wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Dostawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku tj. do dnia
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z 30-sto dniowym wypowiedzeniem lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – dostawa produktów mleczarskich

lp.	Przedmiot zamówienia	jm.	Ilość / rok
1.	2.	3.	4.
1	Mleko 2% tł. (worek 1l.)	l.	15000
2	Śmietana 18% tł. op.250 g.	l.	1600
3	Masło naturalne – extra 200 g.	kg	2500
4	Ser żółty twardy	kg	600
5	Ser żółty wędzony	kg	240
6	Ser żółty z przyprawami	kg	300
7	Ser twarogowy klinek	kg	1800
8	Ser topiony – hochland 20 g.	szt	7140
9	Ser topiony – kiri 10 g	szt	7130
10	Ser topiony – tartare 20 g.	szt	7140
11	Ser typu feta 270 g.	szt	1500
12	Ser camembert 120 g.	szt	1500
13	Ser fromage 80 g.	szt	4470
14	Śmietana UHT 500 ml. 30%	l.	200
15	Jogurty owocowe - 6 smaków 150 g. (w formularzu cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe) - nie gorsze niż Jogobella	szt	28600
16	Desery mleczne (z koroną) 175 g - 3 smaki (w formularzu cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	3600
17	Mleko w proszku	kg	250
18	Margaryna 250 g	kg	320

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- art. świeże, bez pleśni i obcych posmaków,
- zachowany termin ważności,
- przyjemny zapach.

Terminy Dostaw:

1. mleko – codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych
2. pozostałe produkty - dwa razy w tygodniu , po złożeniu zamówienia jednostkowego, na jeden dzień przed terminem dostawy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2 – dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów

Ip.	Przedmiot zamówienia	jm.	Ilość/ rok
1.	2.	3.	4.
1	Ananasy konserwowe plastry 565 g. - puszka	szt	380
2	Szparagi konserwowe całe z białymi główkami 370 g - słoik	szt	700
3	Chrzan konserwowy, tarty, na kwasu 170 g. - słoik	szt	1550
4	Dżem niskosłodzony – słoik 300 g, nie gorszy niż „Łowicz”- 8 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	2990
5	Fasolka konserwowa 700 g. - słoik	szt	2700
6	Groszek konserwowy – puszka 400 g, nie gorszy niż Groszek konserwowy Bonduelle	szt	2440
7	Brzoskwinie konserwowe w syropie , połówki. - 820 g puszka	szt	415
8	Kompot – słoik 900 ml. – 5 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	1398
9	Kukurydza konserwowa , ziociasta - puszka 400 g.-nie gorsza niż kukurydza Bonduelle	szt	1260
10	Ogórki konserwowe - 0,90 l. słoik	szt	1150
11	Papryka konserwowa słodka - słoik 920 g.	szt	620
12	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów-słoik 200 g. nie gorszy niż koncentrat Pudliszki	szt	700
13	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów.-słoik 1 kg nie gorszy niż koncentrat Pudliszki	szt	200
14	Pieczarki marynowane 750 g. - słoik	szt	480
15	Szczaw konserwowy - słoik 280 g.	szt	180
16	Ketchup łagodny nie gorszy niż Pudliszki 250 g. – opakowanie plastikowe, z dozownikiem	szt	980
17	Powidła śliwkowe 300 g- słoik	szt	136
18	Oliwki konserwowe 400 g. - słoik	szt	150
19	Kapusta kiszona - 15 000 g.-wiadra	szt	1200
20	Ogórki kiszone – 10 000 g - wiadra	szt	640
21	Sok owocowy 100 % w kartonie 1 l – 5 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	1500

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- art. świeże, bez pleśni i obcych posmaków,
- zachowany termin ważności,
- przyjemny zapach.

Terminy dostaw: dwa razy w miesiącu, po złożeniu zamówienia jednostkowego, na jeden dzień przed terminem dostawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych

lp.	Przedmiot zamówienia	jm	Ilość/ rok
1.	2.	3.	4.
1	Majonez 700 g-słoik	Szt.	415
2	Majonez 400 g- słoik	Szt.	415
3	Cukier biały kryształ 1 kg	kg	3360
4	Herbata czarna ekspresowa 100 szt nie gorsza niż „SAGA”	Op.	1000
5	Herbata czarna ekspresowa 40 szt nie gorsza niż „SAGA”	Op.	1000
6	Kawa naturalna rozpuszczalna 200 g.	szt	200
7	Kawa naturalna rozpuszczalna 100 g.	szt	330
8	Kawa naturalna rozpuszczalna 50 g.	szt	330
9	Herbata owocowa ekspresowa op. =20 szt – 7 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	Op.	300
10	Przyprawa do potraw w płynie Maggi 1 l.		400
11	Musztarda 200 g. –słoik – 3 rodzaje (w formularz cenowym należy podać poszczególne rodzaje oraz ich ceny jednostkowe)	szt	1300
12	Budyń – 5 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	160
13	Galaretki owocowa 79 g – 6 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	1600
14	Imbir 0,02 g	kg	1,70
15	Drożdże piekarskie kostka 100 g	szt	49500
16	Czekolada mleczna 100 g.	szt	1500
17	Czekolada gorzka 100 g	szt	1500
18	Kasza gryczana	kg	85
19	Kasza Jęczmienna	kg	230
20	Kasza kukurydziana	kg	120
21	Kasza manna	kg	270
22	Oceł 10% - 0,50 l	szt	80
23	Pieprz naturalny czarny mielony 0,02 g	kg	24
24	Pieprz naturalny biały mielony 0,02 g	kg	0,50
25	Ziele angielskie 0,01 g	Szt.	200
26	Sól spożywcza jodowana 1 kg	kg	1300
27	Papryka czerwona, mielona, słodka 0,02 g	kg	20
28	Majeranek ogrodowy 0,01 g	Szt.	420
29	Liście laurowe 0,01 g	Szt.	180
30	Kminek 0,02 g	Szt.	90
31	Kawa zbożowa "Kujawianka" 500 g	Szt.	400
32	Kakao naturalne mielone 100 g	kg	20
33	Miód pszczełki naturalny –słoik 230 g	Szt.	380
34	Cukier puder 0,50 kg	kg	50
35	Cukier wanilinowy 0,16 g	szt	900
36	Aromat do ciasta – 6 smaków (w formularz cenowym należy podać poszczególne smaki oraz ich ceny jednostkowe)	szt	100
37	Olej 1000 g	l.	1150
38	Cynamon 0,02 g	szt	60
39	Przyprawa do potraw wegeta – warzywko	kg	27
40	Fasola sucha, biała	kg	260
41	Żelatyna spożywcza – 1 kg	kg	60
42	Groch suchy, luskany	kg	100

lp.	Przedmiot zamówienia	jm	Ilość/ rok
1.	2.	3.	4.
43	Woda mineralna 0,33 l – butelka szklana, bezzwrotna – gazowana i niegazowana	szt	15000
44	Gałka muskatułowa 0,02 g.	kg	1,50
45	Kwasek cytrynowy 0,02 g	kg	21
46	Mąka pszenna	kg	2600
47	Mąka ziemniaczana	kg	130
48	Płatki owsiane 500 g	kg	190
49	Ryż	kg	700
50	Rodzynki 100 g.	szt	360
51	Sól warzona	kg	1300
52	Orzechy włoskie, łuskane 200 g	szt	140
53	Śliwki suszone 200 g	szt	300

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- art. świeże, bez pleśni i obcych posmaków,
- zachowany termin ważności,
- przyjemny zapach.

Terminy Dostaw: dwa razy w miesiącu , po złożeniu zamówienia jednostkowego, na jeden dzień przed terminem dostawy.

DYREKTOR

 mgr Adam Ziemiński

FORMULARZ CENOWY -wzór

Nazwa dostawcy

.....

Siedziba dostawcy

.....

zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

<i>lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Jm.</i>	<i>Ilość /rok</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Cena brutto</i>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3 itd.						
					RAZEM *	

* wartość z pozycji „RAZEM” należy przenieść do formularza ofertowego

.....
Podpis osoby upoważnionej