

O G Ł O S Z E N I E O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

(o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro)

1. SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju ul. Okrzei 1, 57 – 350 Kudowa – Zdrój
Województwo dolnośląskie, powiat kłodzki ,Tel. (074) 86 61 201, fax (074) 86 61 203
2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja: www.sankud.pl ,e-mail: kierownik@sankud.pl
3. Przedmiot zamówienia: dostawa pieczywa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju.
Nazwa/ilość
 1. chleb żytni - 15 080 kg
 2. chleb razowy - 4 901 kg
 3. chleb słonecznikowy (czarny) - 4 901 kg
 4. chleb pszenny - 753 kg
 5. bułki 0,05 kg – 20 200 szt.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z dostawcami:
Irena Jankiewicz – kierownik działu żywienia, pok nr 34, tel. (074) 86 61 201 wew. 118
Dariusz Sady – kierownik adm. – gosp., pok nr 33, tel. (074) 86 61 201 wew. 117
5. Termin wykonania zamówienia :01.09.2006 r.- 31.08.2007 r.
6. W przetargu mogą wziąć udział dostawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.1. oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 7.2. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - 7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.4. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym(informacja Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej),
 - 7.5. oświadczenie dostawcy o dostarczaniu przedmiotu zamówienia w I gatunku.Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie przez analizę formalno-prawną i merytoryczną dokumentów złożonych w celu potwierdzenia ich spełnienia.
8. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
9. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie pokój 32 w terminie do 11.07.2006 r. do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dostawa pieczywa”. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.07.2006 r. o godz. 11.00 w sali nr 13 w siedzibie Zamawiającego.
10. Kryterium oceny oferty: cena oferty 100%
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

DYREKTOR

mgr Artur Ziemiński

Kudowa Zdrój, dnia 23.06.2006 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia: **dostawa pieczywa.**

I. Zamawiający

SP ZOZ Sanatorium MSWiA

ul. Okrzei 1

57- 350 Kudowa Zdrój

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.sankud.pl

E-mail: kierownik@sankud.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju.

Nazwa/ilość

1. chleb żytni - 15 080 kg
2. chleb razowy - 4 901 kg
3. chleb słonecznikowy (czarny) - 4 901 kg
4. chleb pszenny - 753 kg
5. bułki 0,05 kg – 20 200 szt.

IV. Części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2006 r. do 31.08.2007 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 24 ustawy.
2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Terminy dostaw – codziennie, oprócz niedziel i dni świątecznych, w ciągu trwania umowy.
Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie 1 dnia od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie lub faksem).
 - 2.2. Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez analizę formalno – prawną i merytoryczną przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX niniejszej specyfikacji.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (informacja Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej).
 - 1.5. Oświadczenie dostawcy o dostarczaniu przedmiotu zamówienia w I gatunku.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Oferta wspólna
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 3.1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 - 3.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3.4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - 3.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt. 1.1.-1.5. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez

Zamawiającego, każdy dostawca powinien:

- 5.1. Dostarczyć przed otwarciem ofert tj. do dnia 11.07.2006 r. próbki pieczywa w celu oceny przez Zamawiającego jakości i walorów smakowych oferowanych produktów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami

Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa Zdrój

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną za potwierdzeniem na adres e-mail:

kierownik@sankud.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z dostawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

Dariusz Sady - kierownik adm.-gosp. tel. **0 74 8661-201** wew. 117.

Irena Jankiewicz – kierownik działu żywienia tel. **0 74 8661-201** wew.118

Adres jw. w godzinach 9.00 – 14.00

XII. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą: Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 1.2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.4. Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 2.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do specyfikacji (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT).
- 2.2. Oświadczenie potwierdzające, że Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. IX specyfikacji.
- 2.4. Oświadczenie, w którym Dostawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.5. Podpisany przez osoby uprawnione wzór umowy – załącznik nr 3 do specyfikacji.
- 2.5. Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do specyfikacji, w którym należy wycenić wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój Pokój nr 32

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

3.3 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać adres dostawcy.

3.4 Oznakowane następująco: „**DOSTAWA PIECZYWA**”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

Pokój nr 32 do dnia 2006-07-11 godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego
ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

Pokój nr 13 w dniu 2006-07-11 o godz. 11:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Obliczenie ceny nastąpi poprzez zsumowanie wartości (brutto) poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą , ofertę pod względem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji , w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania uczestnikom postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cena, numer konta Dostawcy). Tak uzupełniony wzór umowy określony będzie dalej mianem „uzupełnionego wzoru umowy”. Do oferty należy dołączyć uzupełniony wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

XX. Środki ochrony prawnej

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 - 183 (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki:

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. formularz F-24 – załącznik nr 1a,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art 24 ust 1 i 2 oraz art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
4. wzór umowy – załącznik nr 3,
5. formularz cenowy – załącznik nr 4

Kudowa Zdrój, 2006-06-....

DYREKTOR

mgr Adam Zembinski

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia: Dostawa pieczywa

Dane dotyczące dostawcy

Nazwa dostawcy

Siedziba dostawcy

adres:

nr telefonu:

nr fax:

reprezentowana przez:

Zobowiązania dostawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia jakim jest dostawa pieczywa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju w zakresie określonym w SIWZ

Cena netto

(słownie:))

podatek VAT

cena brutto

(słownie:))

Oświadczenia dostawcy

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- 2) Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) Oświadczam, że projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie;
- 4) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą;
- 5) Oświadczam, że produkty i środki transportu spełniają wymagania określone w "Specyfikacji dla Dostawców surowców żywnościowych" - formularz F-24 (załącznik 1a).

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

podpis osoby uprawnionej

Specyfikacje dla Dostawców surowców żywnościowych

Wyszczególnienie	Wymaganie ZOZ Sanatorium MSWiA „BRISTOL”
Wymagania dotyczące środków transportu	<ul style="list-style-type: none">- Środek transportowy czysty, zdezynfekowany, a fakt ten możliwy do zidentyfikowania przez pracownika Sanatorium – wgląd do dokumentacji- Środek transportowy posiada udokumentowane i ważne dopuszczenie do przewozu art. Spożywczych przez decyzję PSSE/WIS,- Środek transportowy jest w dobrym stanie technicznym i jest zaopatrzone w ważny przegląd stanu technicznego,- Skrzynia ładunkowa samochodu powinna być łatwo zmywalna wykonana z materiałów nierdzewnych (należy także unikać elementów drewnianych).
Wymagania dotyczące opakowania i oznaczenia surowca w opakowaniach jednostkowych (zgodnie z RMRIRW z 16.12.2002r. Dz. U. Nr 220, poz. 1856) – dotyczy surowców w opakowaniach jednostkowych	<ul style="list-style-type: none">- Surowiec w opakowaniach jednostkowych powinien być szczelnie zamknięty, zabezpieczony przed zabrudzeniem i zawilgoceniem,- opakowania jednostkowe powinny być zaopatrzone w etykiety, na których wyszczególnia się:<ul style="list-style-type: none">▪ nazwę środka spożywczego,▪ wyszczególnienie składników środka spożywczego,▪ datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,▪ dane dotyczące producenta lub firmy wprowadzającej go do obrotu,▪ zawartość netto opakowania lub liczba sztuk środka spożywczego w opakowaniu,▪ warunki przechowywania,▪ oznaczenie numeru partii surowca,▪ klasę jakości handlowej jeśli taka jest wymagana.
Wymagania dotyczące produktów zapakowanych w opakowania zbiorcze	<ul style="list-style-type: none">- Opakowania jednostkowe powinny być umieszczone w opakowaniach zabezpieczających produkty przed zabrudzeniem i zawilgoceniem,- Opakowania zbiorcze powinny być oznaczone z wyraźnym podaniem nazwy produktu, oraz nazwy producenta oraz masy netto.
Wymagania dotyczące produktu (surowca) żywnościowego	<ul style="list-style-type: none">- Surowiec (produkt) powinien posiadać walory deklarowane przez producenta,- Powinien być wolny od szkodników, bez zabrudzeń fizycznych,- Masa surowca (produktu) w opakowaniu jednostkowym (zbiorczym) powinna być nie niższa niż deklarowana,- Surowiec powinien być zaopatrzone w dokumenty (np. atesty) dopuszczające go do przetwórstwa, obrotu,- W przypadku wyrobów mleczarskich, mięsnych i mięsa surowego powinny być podane do wglądu badania produktu wymagane przepisami prawa.

Opracował: **Biuro ds. Sekcji Żywnościowej**

Data/Podpis:

Irena Jankiewicz

Zatwierdził:

PEŁNOMOĆNIK
ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Data/Podpis:

01.04.2004r. **Dariusz Sedy**

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres dostawcy:

.....

Oświadczam że firma która reprezentuje:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność;
 - 2) dostawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również dostawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium (jeżeli takie jest wymagane), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)



UMOWA

Zawarta w dniu w Kudowie – Zdrój pomiędzy:
**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Okrzei 1, 57 - 350 Kudowa – Zdrój.
NIP 883-14-22-340**

Reprezentowanym przez:
mgr Adama Ziemińskiego – Dyrektora
Zwanym dalej Zamawiającym, a

.....
.....
z siedzibą:
wpisaną do
NIP
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej Dostawcą,

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pieczywa w ilości określonej poniżej, do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju.

Nazwa/ilość

1. chleb żytni - 15 080 kg
2. chleb razowy - 4 901 kg
3. chleb słonecznikowy (czarny) - 4 901 kg
4. chleb pszenny - 753 kg
5. bułki 0,05 kg – 20 200 szt.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (słownie:)

§ 2

1. Miejscem dostawy jest miejsce, w którym mieści się siedziba Zamawiającego.
2. Dostawy zamówionych produktów będą realizowane trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), po złożeniu przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia, na jeden dzień przed terminem dostawy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że podane w załączniku nr 1 ilości mięsa i wędlin mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Korekty ilościowe nie mogą przekraczać 20 % uzgodnionej ilości.

§ 3

1. Towar będzie dostarczany środkami transportu Dostawcy na jego koszt. Środek transportu musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji dla Dostawców surowców żywnościowych – formularz F-24.

2. Dostawy następować będą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w telefonicznym zamówieniu lub faksem.
3. Dostawca będzie dostarczał Zamawiającemu towar w ilościach wynikających z zamówienia.
4. Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 2. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

§ 4

1. W przypadku wad towaru, Zamawiający powiadomi Dostawcę niezwłocznie po wykryciu wad.
2. Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 1 dnia.

§ 5

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w I gatunku.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy nr
w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Dostawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku tj. od dnia 01- 09- 2006 r. do dnia 31- 08- 2007 r.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z 30-sto dniowym wypowiedzeniem lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia: dostawa mięsa i wędlin

Nazwa dostawcy

.....

Siedziba dostawcy

.....

zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

<i>lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>jm.</i>	<i>Ilość (A)</i>	<i>Cena jednostkowa brutto - (B)</i>	<i>Wartość brutto (A x B)</i>
1.	Chleb żytni	kg	15 080		
2.	Chleb razowy	kg	4 901		
3.	Chleb słonecznikowy (czarny)	kg	4 901		
4.	Chleb pszenny	kg	753		
5.	Bułki	szt	20 200		
OGÓŁEM					

Wartość "OGÓŁEM" należy przenieść do formularz ofertowego.

.....
Podpis osoby uprawnionej

JK