

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 tj.  
kwoty 133 000,00 EURO

Przedmiot zamówienia: **dostawa produktów mleczarskich, owoców i warzyw przetworzonych oraz różnych produktów spożywczych.**

### I. Zamawiający

SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA

ul. Okrzei 1

57- 350 Kudowa-Zdrój

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.sankud.pl

E-mail: przetargi@sankud.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 tj. kwoty 133 000,00 EURO

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie-Zdroju produktów mleczarskich (CPV – 15500000-3), owoców i warzyw przetworzonych (CPV-15300000-1) oraz różnych produktów spożywczych (CPV-15800000-6) wyszczególnionych w formularzu cenowym załącznik nr 4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z Polskimi Normami.

**IV. Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**V. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 24 ustawy.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez analizę formalno – prawną i merytoryczną przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VIII niniejszej specyfikacji.

### VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru, załącznik nr 2 do specyfikacji,
- 1.3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, co najmniej dwóch dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – zał. nr 5
- 1.4 dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 3.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3.3 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 3.4 Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 3.5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 4.1. Oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt.1 ust. 1.1, 1.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5. Zestaw dokumentów przetargowych obejmuje:

- 5.1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 5.2 Formularz ofertowy zał. nr 1,
- 5.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2
- 5.4 Wzór umowy zał. nr 3,
- 5.5 Formularz cenowy zał. nr 4,
- 5.6 Wykaz wykonanych dostaw - zał. nr 5,
- 5.7 Całość dokumentacji przetargowej można pobrać ze strony internetowej

zamawiającego [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl)

#### 6. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

6.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

6.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano SIWZ.

6.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

6.4 Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

#### IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Dostawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl) wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faxem: 074 86 61 203.
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”

#### X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

**Dariusz Sady** – asystent dyrektora tel. 0 74 8661-201 wew. 215.

**Irena Jankiewicz** – kierownik działu żywienia tel. 0 74 8661-201 wew.118

Adres jw. w godzinach 9.00 – 14.00

#### XI. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XII. Termin związania ofertą:** Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
  - 1.1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
  - 1.2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.6. Każdy dostawca składa tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w Konsorcjum. Dostawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego dostawcy zostaną odrzucone.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1, 57- 350 Kudowa-Zdrój, pokój nr 32 (sekretariat)

2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa-Zdrój

2.3 Dodatkowo oznakowana napisem: „**Dostawa produktów żywnościowych dla ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju. Nie otwierać przed dniem 07.07.2009 r. g. 11.00**”

## XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa-Zdrój

**Sekretariat p. nr 32 do dnia 2009.07.07 godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa-Zdrój

**w sali konferencyjnej na parterze nr 12 w dniu 2009.07.07 o godz. 11:00**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

3.1. w formularzu cenowym dostawca określi ceny jednostkowe netto każdej pozycji,

3.2. następnie obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek dając wartość netto,

3.3 wartość netto mnożymy przez VAT i otrzymujemy wartość VAT-u

3.4 do wartości netto dodajemy wartość VAT-u i otrzymujemy wartość brutto danej pozycji,

3.5. następnie sumuje kolumnę wartości brutto wszystkich pozycji, suma jaką uzyska stanowić będzie cenę oferty.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Ceny jednostkowe określone przez dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem zapisów umowy.

## XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Wynik

Dostawcy, który zaproponuje **najniższą cenę brutto**, zostanie **powierzona realizacja zamówienia**.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, ofertę pod względem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania uczestnikom postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 - 183 ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. ).

## **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Załączniki:**

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art 24 ust 1 i 2 oraz art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3,
4. formularz cenowy – załącznik nr 4.
5. wykaz wykonanych dostaw załącznik nr 5

Kudowa Zdrój, 2009.06.22

DYREKTOR  
SP Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium „BRISTOL” MSWiA  
w Kudowie-Zdrój  
mgr Wiesław Surma