

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia: **produktów mleczarskich, owoców i warzyw przetworzonych oraz różnych produktów spożywczych.**

**I. Zamawiający**

SP ZOZ Sanatorium MSWiA

ul. Okrzei 1

57- 350 Kudowa Zdrój

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www.sankud.pl](http://www.sankud.pl)

E-mail: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 14.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie Zdroju produktów mleczarskich (CPV – 15500000-3), owoców, warzyw i podobnych produktów (CPV-15300000-1) oraz różnych produktów spożywczych (CPV-15800000-6).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

**IV. Części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Jeden Dostawca może złożyć oferty częściowe obejmujące więcej niż jedno zadanie.

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Nr części/opis - CPV

1. produkty mleczarskie (CPV – 15500000-3)
2. owoce, warzywa i podobne produkty (CPV-15300000-1)
3. różne produkty spożywcze (CPV-15800000-6)

Każde ze wskazanych powyżej części zamówienia będzie określana dalej mianem „Zadania”.

**V. Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 24 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez analizę formalno – prawną i merytoryczną przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX niniejszej specyfikacji.

## **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru, załącznik nr 2 do specyfikacji,
  - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, co najmniej dwóch dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,
  - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4. Dostawca musi spełniać wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego przez udokumentowanie wpisu do właściwego rejestru zakładów prowadzonego przez powiatowych lekarzy weterynarii (warunek tylko dla zadania nr 1).
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Oferta wspólna  
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 3.1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
  - 3.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 3.4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
  - 3.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 4.1. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul Okrzei 1, 57-350 Kudowa Zdrój, fax. 074 8661203
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.00 do 15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami**

**Dariusz Sady** – asystent dyrektora tel. 0 74 8661-201 wew. 215.

**Irena Jankiewicz** – kierownik działu żywienia tel. 0 74 8661-201 wew.118

Adres jw. w godzinach 9.00 – 14.00

#### **XII. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

**XIII. Termin związania ofertą:** Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty
  - 1.1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
  - 1.2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój Pokój nr 32

2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

2.3 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać adres dostawcy.

2.4 Oznakowane następująco:

**DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH – ZADANIE NR 1**

**DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW PRZETWORZONYCH – ZADANIE NR 2**

**DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH – ZADANIE NR 3**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

**Pokój nr 32 do dnia 2007-02-21 godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wnieścia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój

**Pokój nr 12 w dniu 2007-02-21 o godz. 11:00**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - 3.1. w formularz cenowym dostawca określi ceny jednostkowe brutto każdej pozycji,
  - 3.2. następnie obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek,
  - 3.3. następnie zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji, suma jaką uzyska stanowić będzie cenę oferty.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Ceny jednostkowe określone przez dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem zapisów umowy.

#### **XVII. Kryteria oceny oferty**

##### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania), osobno dla każdego zadania:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

##### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę poszczególnych części zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, ofertę pod względem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania uczestnikom postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cena, numer konta Dostawcy). Tak uzupełniony wzór umowy określony będzie dalej mianem „uzupełnionego wzoru umowy”. Do oferty należy dołączyć uzupełniony wzór umowy, parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 - 183 ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. ).

#### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki:**

### Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art 24 ust 1 i 2 oraz art 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3,
4. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4,
5. formularz cenowy – załącznik nr 5.

Kudowa Zdrój, 2007-02-02

.....