

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- **Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej SANATORIUM BRISTOL  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
Ul. Okrzei 1  
57-350 Kudowa-Zdrój**

Tel. 74 86 61 201, fax. 74 86 61 203, meil: przetargi@sankud.pl

### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 125 000 euro.

### **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w zakresie :
  - 1) Dostawy i montażu mebli pokojowych do pokoi kuracjuszy
  - 2) Dostawy i montażu mebli biurowych do dyżurki pielęgniarek.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli w pokojach kuracjuszy oraz w dyżurce pielęgniarek.

### **Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot: CPV 39000000-2 meble  
39113100-8 fotele  
39121200-8 stoły  
39143110-0 łóżka  
39143112-4 materace  
39143123-4 stoliki nocne  
39121100-7 biurka  
39130000-2 meble biurowe  
39141000-9 regały  
39141200-4 blaty  
39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ IV.** Termin wykonania zamówienia: 3 tygodnie od podpisania umowy.

### **OKRES GWARANCJI**

Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na wykonane meble. Wykonawca wypełnia załącznik nr 10.

### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna przedłożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch dostaw mebli o wartości 150 000,00 zł. brutto każda. Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów na rzecz, których było wykonane świadczenie potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna przedłożenie oświadczenia o odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna przedłożenie oświadczenia o znajdowaniu się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/wym. warunków na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero jedynkowym, tj. spełnia - nie spełnia).

### ***ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

#### **A) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch dostaw o wartości 150 000,00 zł. brutto każda zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, na rzecz, których było wykonane świadczenie potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. **OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM** - W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie B ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału. Wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- C) Wobec Wykonawcy, będącym osobą fizyczną, prowadzącym działalność gospodarczą zaleca się dołączenie od oferty aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię).
- D) Wszystkie wymagane dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt. A ust. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winne być

poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- E) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

**F) OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w punkcie B ust. 1 i 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

- G) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

H) Do oferty należy dołączyć również:

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ
3. Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie z art. 22 ustawy,
4. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz robót,
5. Załącznik nr 8 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Załącznik nr 9 do SIWZ - oświadczenie osoby fizycznej,
7. Załącznik nr 10 do SIWZ – gwarancja.

**ROZDZIAŁ VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

**A) Sposób porozumiewania się:**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W sytuacji powyższego żądania Zamawiającego, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

**B) Do porozumiewania się z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:**

- Dariusz Sady - tel.: 74 86 61 201 w 191 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w zakresie procedury przetargowej;
- Artur Sitko - tel.: 74 86 61 201 w 314 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - w zakresie przedmiotu zamówienia
- fax: 74 86 61 203, meil: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl).

**C) Wyjaśnienia i zmiany SIWZ:**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert –

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona.
3. Stosownie do art. 38 ust. 1a, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 4, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **A. Przygotowanie oferty:**

1. SIWZ oraz wszystkie dołączone dokumenty mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty, oświadczenia wymienione w SIWZ.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, własnoręcznie podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Załączone do oferty oświadczenia/dokumenty (wymienione w SIWZ) winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i uwierzytelnione,
6. Oferta winna być napisana czytelnie, ewentualne skreślenia czy poprawki winny być zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Każda zapisana strona załączonych kserokopii i odpisów dokumentów musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty,
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu - z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

#### B. Wycofanie lub zmiana oferty:

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperta oznaczona dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmiany zostanie dołączona do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperta oznaczona napisem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności.

#### **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Zaadresowana na adres Zamawiającego:

SP ZOZ Sanatorium Bristol MSW  
Ul. Okrzei 1  
57-350 Kudowa-Zdrój

Z dopiskiem:

**„OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ MEBLI DO SP ZOZ SANATORIUM Bristol MSW W KUDOWIE-ZDROJU PRZY UL. OKRZEI 1 NIE OTWIERAĆ PRZED 12.01.2012 r.”**

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie **pok. 32** w terminie do dnia **12.01.2012 r.** do godziny **10:00** lub przesłać drogą pocztową, tak, aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego,
  - 2) Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w **pok. 12, dnia 12.01.2012 r.** o godzinie **11:00.**
  - 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
4. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty/ofert
  - 2) Zamawiający niezwłocznie określi termin, miejsce udostępnienia, o czym odwrotnie poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest opis przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena ryczałtowa brutto (tj. z podatkiem VAT), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

### ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ustawy może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
3. Zamawiający w treści oferty poprawi zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryteria  | Waga  |
|-----|-----------|-------|
| 1   | Cena /Kc/ | 100 % |

Cena oferty (Kc) 100%, oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$Kc = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wskaźnik wynikowy: **W = Kc**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

### ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń SP ZOZ Sanatorium Bristol MSW w Kudowie-Zdroju, ul. Okrzei 1.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy, który zostanie uzupełniony o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania, wówczas o nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście lub upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonym w SIWZ.
10. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie osobą fizyczną, działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wówczas przed zawarciem umowy winien złożyć aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kserokopię), chyba, że zaświadczenie o wpisie zostało dołączone do oferty.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI, Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
2. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - zmiany stawki VAT na towary będące przedmiotem umowy;
  - gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego;
  - gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy;
  - zmiany polegającej na wydłużeniu okresu gwarancji przez producenta;

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy.

## **Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.)
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – protokół odbioru mebli,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie z art. 22 ustawy,
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz robót,
- Załącznik nr 8 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 9 do SIWZ - oświadczenie osoby fizycznej,
- Załącznik nr 10 do SIWZ – gwarancja.

Kudowa-Zdrój dnia 04.01.2012 r.

DYREKTOR  
SP Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium „BRISTOL” MSWiA  
w Kudowie-Zdroju

.....mgr. Wiesław Stawia...  
(podpis zamawiającego)