

Kudowa Zdrój, dnia: 14.08.2009 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków**  
**Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest remont pokoi na V piętrze (501,502,503,504 i 506), podwyższenie istniejącej balustrady na II i V piętrze oraz powiększenie sali gimnastycznej z wymianą posadzki na parterze w budynku sanatorium BRISTOL w Kudowie Zdrój przy ul. Okrzei 1**

Numer postępowania: **02/DAG/2009**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetargu nieograniczonego**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zamawiający:  
**Samodzielny Publiczny**  
**Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**Sanatorium „Bristol” MSWiA**  
**Ul. Okrzei 1**  
**57-350 Kudowa-Zdrój**  
**Tel. 0 74 86 61 202 fax: 0 74 86 66 203**  
**www.sankud.pl, mail: przetargi@sankud.pl**

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**  
SP Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium „BRISTOL” MSWiA  
w Kudowie-Zdroju  
mgr Wiesława Surma

(podpis)

**SPIS TREŚCI:**

<b>I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>4</b>
<b>V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>6</b>
<b>VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>6</b>
<b>VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>6</b>
<b>VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>7</b>
<b>IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - ZAWARTOŚĆ OFERTY .....</b>	<b>7</b>
<b>X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>9</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>9</b>
<b>XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>9</b>
<b>XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>10</b>
<b>XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>10</b>
<b>XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>10</b>
<b>XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE.....</b>	<b>11</b>

## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont pokoi na V piętrze (501,502,503,504 i 506), podwyższenie istniejącej balustrady na II i V piętrze oraz powiększenie sali gimnastycznej z wymianą posadzki na parterze w budynku sanatorium BRISTOL w Kudowie Zdrój przy ul. Okrzei 1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przeprowadzenie kompleksowych prac, a w szczególności:

- 1) roboty rozbiórkowe i przygotowawcze w tym: wykucie ościeżnic drzwiowych, skucie okładzin ściennych i podłogowych, zerwanie posadzki z cokołami, rozebranie ścianki działowej, skucie nierówności na podłożu, wywiezienie gruzu z rozbiórki na wysypisko posiadające stosowne pozwolenie,
  - 2) wykonanie obudów pionów sanitarnych,
  - 3) roboty tynkarskie w tym: uzupełnienie tynków w miejscach rozkuć, okładziny ścian płytkami, wykonanie gładzi gipsowej,
  - 4) wymiana stolarki drzwiowej,
  - 5) wykonanie warstw samopoziomujących pod posadzki z wcześniejszym wykonaniem izolacji w pomieszczeniach mokrych
  - 6) wykonanie posadzek z : mozaiki , płytek gresowych, parkietu,
  - 7) malowanie farbą emulsyjną akrylową sufitów i ścian,
  - 8) wymiana częściowa instalacji sanitarnej i białego montażu,
  - 9) podwyższenie do wymaganej przepisami wysokości istniejących balustrad stalowych na tarasach.
- Powyższe roboty należy wykonać na podstawie dokumentacji w skład której wchodzi:

- 1) inwentaryzacja pokoju nr 501 i nr 502,
- 2) projekt łazienek w pokojach nr 501 i nr 502,
- 3) przedmiar robót budowlanych i instalacyjnych,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Nazwy i kody robót według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

### **ROBOTY BUDOWLANE            Dział 45000000-7**

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45432110-8 Kładzenie podłóg
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45332400-7 Osprzęt sanitarny
- 45223000-6 Konstrukcje

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga wykonanie zamówienia do: **05.12.2008r.**

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.22 pkt 4 ustawy,
  - 1.3. Wykonali w ciągu ostatnich 5-ciu lat co najmniej dwie roboty budowlane zbliżone do zakresu objętego zamówieniem tzn. przedłożą wykaz wykonanych realizacji o wartości ponad 120.000,00 zł (brutto) każda, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- 1.4. Udziela minimum 24 – miesięcznej gwarancji na roboty objęte zamówieniem.
- 1.5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia min. 250.000,00zł.
- 1.6. Dysponują kierownikiem budowy, który:

- posiada zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z póź. zm.) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- wpisany jest na listę właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz.42 z późn. zm.)

**UWAGA:**

- kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane w podanej wyżej specjalności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578), zgodnie z przepisami art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) - osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, zatem zakres uprawnień musi odpowiadać zakresowi robót objętych zamówieniem.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 2.
5. Jeżeli oferta wykonawców określonych w punkcie 2 zostanie wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz wykonawców, którzy:
  - 7.1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 podpunkty 1.1, 1.2, 1.3;
  - 7.2. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 7.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 7.4. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
  - 7.5. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty):**

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności do oferty należy dołączyć:**

- 1.1. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej  
Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tj. spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2.2. Pisemny wykaz, co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zbliżonych co do zakresu i wartości do niniejszego zamówienia, o wartości ponad 120.000,00 zł (brutto) każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie (załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2.3. Oświadczenie informujące o tym, że określony zakres robót Oferent wykona w całości we własnym zakresie, czy też przy pomocy podwykonawców. W przypadku wykonania robót przy udziale podwykonawców Zamawiający żąda odpowiednich danych w ujęciu tabelarycznym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2.4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji kluczowy personel będzie przewidywał przynajmniej 1 osobę posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz posiadał będzie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z póź. zm.) (załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2.5. Dokument potwierdzający wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz.42 z późn. zm.) kierownika budowy.

**3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wywiązanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne:**

1. Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia:

- 1) Właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat,
- 2) Właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**Za aktualne** zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2. Polise lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia co najmniej 250.000,00zł.

**4. Do oferty należy dołączyć również:**

- 4.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 4.2. Zestawienie kosztów (załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 4.3. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. „Prawo budowlane” (tekst jednolity Dz. U. Nr 156/2006r. poz. 1118 z póź. zm.) (załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

- 4.4. Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy (jeśli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy). Zamawiający zgodnie z art. 647<sup>1</sup> k.c. może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenie do samego podwykonawcy jak i do treści projektu umowy.
- 4.5. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 4.6. Oświadczenie o udzielonej gwarancji na roboty objęte zamówieniem (załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

#### **Upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy**

Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania wykonawcę zastępuje inna osoba, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo, nie później niż z upływem terminu składania ofert.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl) wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faxem: 074 86 61 203.
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 14.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

#### **VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

**Pan Dariusz Sady w części formalnej SIWZ** Tel: (071 86 61 201 w 215) , e-mail: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl), fax: 0-74 86 61 203.

**Pan Jan Dąbrowski w części technicznej SIWZ** Telefon: 0502 726 802.

Zamawiający dopuszcza formę przekazywania informacji i dokumentów na zasadach określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

**2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych)

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- Pieniądz.
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- Gwarancje bankowe.
- Gwarancje ubezpieczeniowe.
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek: 33 1090 2327 0000 0005 9403 3330

**z adnotacją : „wadium - nr sprawy: 02/DAG/2009**

w pozostałych formach wadium należy składać w kasie sanatorium pok. 101 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.
- 2) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez oferenta, a wniesionego w innej formie – w Wydziale Logistyki.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) - upłynął termin związania ofertą,
  - b) - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy .
  - c) - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 5) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona;
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 5 ppkt b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **VIII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 10.09.2009r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

- 1.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 1.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami: adresat, znak sprawy: **02/DAG/2009** , **temat zamówienia: „Remont pokoi i Sali gimnastycznej”** nazwa (imię i nazwisko wykonawcy) oraz adres wykonawcy.
- 1.11. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.13. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.
- 1.14. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
- 1.15. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.16. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty:**

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 2.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **3. Zawartość oferty:**

- 3.1. Wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), podpisany przez wykonawcę, w sposób określony w pkt IX. Ust.1, ppkt 1.11.
- 3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ.
- 3.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.

## **4. Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **5. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 5.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
- 5.3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju w sekretariacie p. nr 32 w terminie do dnia: **10.09.2009r. do godz. 10.00** (liczy się data wpływu oferty do sekretariatu)
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2009r. o godz. 11.00.** w budynku SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA, ul. Okrzei 1, w pomieszczeniu nr 12.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
3. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Cena oferty powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i ST, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
  - koszty wszystkich robót przygotowawczych
  - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
  - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający stosownie do treści art. 88 ustawy poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty.
6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 3.1. jest niezgodna z ustawą;
  - 3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 3.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 3.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- Cena oferty – 100%**
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, która przedstawi najkorzystniejszą cenę oferty.
  6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) poręczeniach bankowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42, poz. 275, z póź. zm).

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem ogólnych warunków umowy załączonych do specyfikacji.

Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od daty przekazania ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego w gabinecie dyrektora pok. 32.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Oferentom przysługuje prawo wniesienia pisemnego protestu do zamawiającego, wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, regulują przepisy działu VI – Środki ochrony prawnej, ustawy – Prawo zamówień publicznych

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza na stronie internetowej [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl)
2. Z tytułu odrzucenia ofert. oferentom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane oferentom.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu, której można dokonać w dniach od poniedziałku do piątku godzinach od 8.00 do 14.00.
6. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
  - **Załącznik nr 1 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
  - **Załącznik nr 2 – doświadczenie w zakresie wykonawstwa;**
  - **Załącznik nr 3 – Informacja o podwykonawstwie;**
  - **Załącznik nr 4 – Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie;**
  - **Załącznik nr 5 – formularz ofertowy;**
  - **Załącznik nr 6 – zestawienie kosztów;**
  - **Załącznik nr 7 – oświadczenie o gwarancji na wykonane roboty oraz o wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy „Prawo budowlane”;**
  - **Załącznik nr 8 – ogólne warunki umowy;**
  - **Załącznik nr 9 – inwentaryzacja budowlana pokoju nr 501 i 502 rys. nr 1;**
  - **Załącznik nr 10 – projekt łazienek w pokojach nr 501 i nr 502;**
  - **Załącznik nr 11 – przedmiar robót budowlanych;**
  - **Załącznik nr 12 - przedmiar robót instalacyjnych;**
  - **Załącznik nr 13 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**