

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 tj.
kwoty 125 000,00 EURO*

Przedmiot zamówienia: **dostawa warzyw i owoców świeżych.**

I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium „ Bristol” MSWiA

ul. Okrzei 1

57- 350 Kudowa Zdrój

NIP 883-14-22-340

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami: www.sankud.pl

E-mail: przetargi@sankud.pl

Fax. 0-74 86 61 203

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 tj. kwoty 125 000,00 EURO

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju owoców i warzyw wyszczególnionych w formularzu cenowym załącznik nr 4.

Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodami: 03220000-9 i 03212100-1.

Dostawy odbywać się będą w poniedziałki, środy i piątki do magazynu żywnościowego SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju, ul. Okrzei 1.

Zastrzega się dostawę produktów w I gatunku (warzywa i owoce świeże, bez uszkodzeń mechanicznych, zabrudzeń, plam, oznak istnienia szkodników).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

IV. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu spełnienia w/w warunków wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 2.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 uPzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Ocena spełnienia w/w warunków, dokonana zostanie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru, załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Zestaw dokumentów przetargowych obejmuje:
3. 2.2 Formularz ofertowy zał. nr 1,
 - 2.1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2
 - 2.4 Wzór umowy zał. nr 3,
 - 2.5 Formularz cenowy zał. nr 4,
 - 2.6 Całość dokumentacji przetargowej można pobrać ze strony internetowej zamawiającego www.sankud.pl
3. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
 - 3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano SIWZ.
 - 3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
 - 3.4 Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie www.sankud.pl wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 w dni robocze.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Dariusz Sady – asystent dyrektora tel. 0 74 8661-201 wew. 191.

Irena Jankiewicz – kierownik działu żywienia tel. 0 74 8661-201 wew.118

Adres jw. w godzinach 9.00 – 14.00

XI. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 1.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 1.6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w Konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: SP ZOZ Sanatorium MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa-Zdrój Pokój nr 32
 - 2.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa-Zdrój
 - 2.3 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać adres wykonawcy.
 - 2.4 Dodatkowo oznakowana napisem: „**Dostawa warzyw i owoców dla SP ZOZ Sanatorium MSWiA w Kudowie-Zdroju. Nie otwierać przed dniem 08.02.2010 r. g. 11.00**”

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój
Sekretariat p. nr 32 do dnia 2010.02.08 godz. 10:00
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego
ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój
w sali nr 12 w dniu 2010.02.08 o godz. 11:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - 3.1. w formularzu cenowym zamawiający określił najniższą cenę brutto wg. cennika podanego na portalu internetowym www.targpiast.com.pl. Na dzień **18.01.2010 r.**
 - 3.2. wykonawca ustala cenę netto, marżę (%) oraz podatek VAT.
 - 3.3. wartość jednostkowa brutto jest sumą najniższej ceny jednostkowej z Targpiastu doprowadzonej do poziomu netto plus wartość marży plus wartość podatku VAT.
 - 3.4. wartością brutto jest iloczynem kolumny Ilość i Wartości jednostkowej brutto,
 - 3.5. następnie sumuje kolumnę wartości brutto wszystkich pozycji, suma jaką uzyska stanowić będzie cenę oferty.
4. W czasie realizacji zamówienia **cena jednostkowa brutto** obliczana będzie na podstawie cennika podanego przez firmę TARGPIAST na portalu internetowym www.targpiast.com.pl. na dzień dostawy lub przy braku możliwości uzyskania aktualnego cennika, brana będzie cena z ostatniej możliwej informacji o cenach publikowanych przez firmę TARGPIAST. Cena brutto TARGPIAST pomniejszona będzie o podatek VAT, następnie do otrzymanej ceny netto doliczana będzie marża określona w % w Formularzu cenowym i podatek VAT obliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania), osobno dla każdego zadania:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Obliczanie ceny:

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $Wx = (Cmin : Cx) \times \text{waga kryterium (100 pkt)}$

Gdzie:

Wx – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT)

Cmin – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

Cx – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

3. Wynik

Wykonawcy, który zaproponuje **najniższą cenę brutto**, zostanie **powierzona realizacja zamówienia**.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, ofertę pod względem kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania uczestnikom postępowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 - 183 (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki:

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3,
4. formularz cenowy – załącznik nr 4.

Kudowa Zdrój, 2010.01.19

DYREKTOR
SP Zakładu Opieki Zmiejscowionej
Sanatorium – Rejon MSWiA
w Kudowie-Zdroju
mgr Wiesław Surma