

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ**

Mięsa wołowego, mięsa wieprzowego i wędlin.

## **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

### **Przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium „Bristol” MSWiA  
ul. Okrzei 1  
57- 350 Kudowa Zdrój**

NIP: 883-14-22-340

KRS: 0000054961

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0 74 86 61 203**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 tj. kwoty 125 000,00 EURO

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium „Bristol” MSWiA w Kudowie Zdroju mięsa wołowego (CPV 15111000-9), mięsa wieprzowego (CPV: 15113000-3), wędlin wieprzowych (CPV: 15131133-6), wyrobów wędliniarskich (CPV: 13131120-2) oraz wędlin drobiowych (CPV: 15131135-0) wyszczególnionych w formularzu cenowym załącznik nr 4.

3.2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wszelkim norm określonym w obowiązujących przepisach tj.

- być w pierwszym gatunku
- posiadać wymagane atesty i certyfikaty
- posiadać minimum 3 tygodniowy okres przydatności do spożycia od dostawy

**4. Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składnie ofert częściowych.

**5. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 7.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie 1 roku od podpisania umowy.
- 7.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
- 7.3 Mięsa wołowego, mięsa wieprzowego, wędlin i wyrobów wędliniarskich trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek);
- 7.4 Wędlin drobiowych dwa razy w tygodniu;
- 7.5 Dostarczany towar musi być zgodny z opisem podanym w formularzu cenowym oraz z wymaganiami określonymi w Polskich Normach obowiązujących dla danego towaru.
- 7.6 Wykonawca wraz z dostawą zobowiązany jest dostarczyć fakturę za zrealizowaną, zgodnie z zamówieniem dostawą.
- 7.7 Zamawiający wymaga aby do przyjęcia/podpisania reklamacji Wykonawca upoważnił osobę dowożącą towar.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 8.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 8.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 8.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie;
- 8.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”. Niespełnienie jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 8.**

- 9.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:
- 9.1.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1, wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do podpisania oferty, jeżeli fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
  - 9.1.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 4;
  - 9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.1.4 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej dwóch dostaw o wartości ponad 170.000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie – zał. nr 5;
  - 9.1.5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2;
  - 9.1.6 Aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzenie zakładu do produkcji, określającą rodzaj i zakres działalności, lub (jeżeli nie dotyczy) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej określającą rodzaj i zakres działalności dla asortymentu, którego wykonawca nie jest producentem dokumenty jw. – wystawione dla firmy będącej źródłem pozyskania towaru;
  - 9.1.7 Wykaz co najmniej dwóch środków transportu przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia środków transportu – zał. nr 6;
- 9.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 9 ust. 9.1 ppkt. 9.1.3, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 9.2.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 9.3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 9.3.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.3.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 9.3.3 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 9.3.4 Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 9.3.5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### 9.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 9.4.1 Oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt. 9 ust. 9.1 ppkt 9.1.3 i 9.1.5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane będą wspólnie,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

### 9.5. Zestaw dokumentów przetargowych obejmuje:

- 9.5.1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 9.5.2 Formularz ofertowy zał. nr 1,
- 9.5.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2
- 9.5.4 Wzór umowy zał. nr 3,
- 9.5.5 Formularz cenowy zał. nr 4,
- 9.5.6 Wykaz wykonanych dostaw - zał. nr 5,
- 9.5.7 Wykaz co najmniej dwóch środków transportu – zał. nr 6,
- 9.5.8 Całość dokumentacji przetargowej można pobrać ze strony internetowej zamawiającego [www.sankud.pl](http://www.sankud.pl)

### 9.6. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 9.6.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
- 9.6.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz zostanie przesłana meilem do wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano SIWZ.
- 9.6.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
- 9.6.4 Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 10.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt. 10. 2.
- 10.2 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy mogą być przekazywać faksem lub pocztą mailową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3 Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 10.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 10.5 Wykonawca nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
- 10.6 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dariusz Sady w zakresie proceduralnym, tel. 0 74 86 61 201 w 191

Ewa Duleba – kierownik działu żywienia w zakresie merytorycznym, tel. 0 74 86 61 201 w 118

## **12. WADIUM**

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 15.1 SIWZ.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 14.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 14.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.
  - 14.4.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1, wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do podpisania oferty, jeżeli fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
  - 14.4.2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 4;
  - 14.4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 14.4.4 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej dwóch dostaw o wartości ponad 170.000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- 14.4.5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 14.4.6 Aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzenie zakładu do produkcji, określającą rodzaj i zakres działalności, lub (jeżeli nie dotyczy) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej określającą rodzaj i zakres działalności dla asortymentu, którego wykonawca nie jest producentem dokumenty jw. –wystawione dla firmy będącej źródłem pozyskania towaru.
- 14.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 9.1 ust 9.1.3 i 9.1.5 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
- 14.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 14.8 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę mięsa i wędlin – nie otwierać przed dniem 06.10.2010 roku, do godz. 11.00**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 14.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 14.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 15.1 Termin składania ofert upływa **06.10.2010 r. o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:
- SP ZOZ Sanatorium „Bristol” MSWiA ul. Okrzei 1 57- 350 Kudowa Zdrój Pokój nr 32  
(sekretariat)
- 15.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2010 r., o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 12, parter.
- 15.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

## 16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena Obliczanie ceny:	100 pkt

Nazwa kryterium: Cena

Wzór:  $Wx = (Cmin : Cx) \times \text{waga kryterium (100 pkt)}$

Gdzie:

Wx – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT)

Cmin – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

Cx – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

## 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 18. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

18.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy zgodna ze wzorem umowy.

18.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia. Wykonawca zapoznaje się tylko ze wzorem umowy, nie wypełnia i nie dołącza do oferty.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

19.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

## 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

20.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 22;
- Załącznik nr 3: Wzór umowy;
- Załącznik nr 4: Formularz cenowy;
- Załącznik nr 5: Wykaz dostaw;

Kudowa Zdrój dnia 22.09.2010 r.

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SANATORIUM „BRISTOL”  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w KUDOWIE-ZDRÓJ

DYREKTOR  
SP Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium „BRISTOL” MSWiA  
w Kudowie-Zdroju

*mgr Wiesława Sitma*

Podpis osoby uprawnionej