



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDROJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (repcja) e-mail: repcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Załącznik nr 2

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130.000,00 zł

Kudowa-Zdrój dnia 2 lipca 2021r.

Nr sprawy DAG/2310/16/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju** zaprasza do złożenia oferty na sukcesywne dostawy środków czystości.
2. Opis przedmiot zamówienia: dostawa środków czystości
 - ✓ specyfika wymagań:
 - lokalizacja siedziby Wykonawcy: z uwagi na bieżącą obsługę Zamawiającego w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie działalności w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego;
 - dotyczy produktów z pozycji 15-18 załącznika nr 1 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby produkty pochodziły od jednego producenta z jednej linii produktowej w celu zapewnienia kompatybilności i najlepszych efektów stosowanych produktów. Producent wymienionych produktów musi posiadać Świadectwo Jakości ISO 9001:2008. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający pochodzenie produktu od jednego producenta i jednej linii produktowej wraz ze Świadectwami Jakości;
 - dotyczy produktów z pozycji 33, 34, 35 załącznika nr 1 do zaproszenia. Zamawiający wymaga aby produkty pochodziły od jednego producenta z jednej linii produktowej w celu zapewnienia kompatybilności i najlepszych efektów stosowanych produktów w pralni; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający pochodzenie produktu od jednego producenta i jednej linii produktowej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1) przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
 - 39830000 - Środki czyszczące
 - 39525800 - Ściereczki do czyszczenia
 - 18930000 - Worki i torby
 - 33760000 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 39224000 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
 - 39811100 - Odświeżacze powietrza
 - 2) wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

- 3) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
4. Termin realizacji zamówienia: dostawy będą realizowane raz w miesiącu na okres jednego roku tj. od dnia **22.07.2021 r.** do dnia **21.07.2022r.**
5. Kryteria wyboru ofert:
Cena: 100 punktów
Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w ramach ustalonych kryteriów.
6. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym wg. załączonego wzoru.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:
 - a) cena oferty brutto, zawierająca całkowity koszt wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją, w zakresie koniecznym do jego właściwego wykonania oraz do usunięcia ewentualnych usterek.
 - b) cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
 - a) ofertę cenową w formie pisemnej można złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju, Sekretariat p. 32 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” Nie otwierać przed terminem **10.07.2021 do godziny 13.00** lub
 - b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail administracja@sankud.pl
w terminie do dnia 10.07.2021 do godziny 13.00
Formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem ofertowym do wykonawców.
 - c) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.
 - d) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:
 - 1) osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pani Kamila Gawlik tel. 665 663 033
 - 2) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.

12. Informacje o formalnościach.

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
- 2) zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 4) do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 - 5) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
13. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień.
14. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny,
15. Klauzula informacyjna w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 04.05.2016r, str. 1), dalej **RODO**, informujemy że:

✓ Administratorem danych osobowych osób fizycznych kontrahentów oraz osób fizycznych reprezentujących kontrahenta jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe „BRISTOL” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju (kod pocztowy: 57-350), tel.: (74) 632 61 16, adres e-mail: sekretariat@sankud.pl.

✓ Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@sankud.pl

✓ Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1:

- 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego oraz realizacji Umowy/Zamówienia/Zlecenia. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa;
- 3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 5) będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa/Zamówienie/Zlecenie została/o wykonana/o.

✓ Osobom wskazanym w ust. 1 przysługuje prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem Umowy/Zamówienia/Zlecenia z winy kontrahenta;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

✓ Podanie przez osoby wskazane w ust. 1 danych osobowych jest dobrowolne jednakże konieczne do zawarcia Umowy/Zamówienia/Zlecenia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Zamówienia/Zlecenia.

Zleceniobiorca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane

dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

W związku z powyższym zamawiający wymaga aby zleceniodawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
J.P. ZOT Sanatorium Uzdrowskiego
BRISTOL - ŚWIA. Kudowie-Zdroju

(podpis i pieczęć dyrektora)

Tomasz Koczot

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Oprac. mgr Kamila Gawlik
Inspektor ds. administracyjnych
Tel. +48 746 326 108