



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (recepcja)
+48 74 8661-202 (sekretariat)
Fax: +48 74 8661-203

e-mail: recepcja@sankud.pl
sekretariat@sankud.pl
Internet: www.sankud.pl

Nr sprawy DAG-2310-11-2024

Kudowa-Zdrój dnia 3.07.2024 r.

OGŁOSZENIE

1. Zamawiający:
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju
Ul. Okrzei 1
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-14-22-340, REGON 890450627
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: sankud.pl/bip2020 .
3. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **usługi ochrony stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowym „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju codziennie od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.**
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 130.000,00 zł w procedurze pełniej.
5. Nazwa przedmiotu Zamówienia:
„Usługa ochrony stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowym „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju codziennie od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego”.
6. Opis przedmiot Zamówienia:
6.1. Zgodnie z Regulaminem Ochrony Obiektu – załącznikiem nr 4 .
7. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do osobistego wykonania przedmiotu zamówienia (bez podwykonawców).
8. Termin realizacji zamówienia: 01.08.2024r. godzina 22.00 do 01.08.2025r. godzina 6.00.
9. Kryteria oceny ofert: **za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.**
10. Termin związania ofertą 30 dni.
11. Warunki udziału:
 - 11.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005.145.1221 z późn. zm.)
 - 11.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

świadczył lub świadczy co najmniej 3 usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł/brutto każda

11.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

11.4. Wykonawca powinien podjąć działania w celu pozyskania do pracy w ochronie obecnie zatrudnionych, zaufanych i sprawdzonych pracowników ochrony.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

11.6. Lokalizacja siedziby Wykonawcy: z uwagi na bieżącą obsługę Zamawiającego w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie działalności w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

12. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

12.1. zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

12.1.1. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;

12.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

12.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

13. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa: *

13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;

14. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i niepodległa wykluczeniu zawarte jest w formularzu ofertowym.

15. Sposób obliczania ceny:

15.1. całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

15.2. cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

15.3. cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;

15.4. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

16.1. postępowanie prowadzone jest w języku polskim;

16.2. wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym;

- 16.3. wykonawca składa tylko jedna ofertę;
- 16.4. wykonawca składa ofertę:
- 16.4.1. w formie pisemnej – wypełnia formularz ofertowy, podpisuje czytelnym podpisem, pakuje do koperty i wysyła: pocztą, kurierem lub dostarcza osobiście do siedziby zamawiającego;
 - 16.4.2. ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;
 - 16.4.3. wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
17. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:
- 17.1. sposób składania ofert:
- 17.1.1. ofertę w formie pisemnej (dokumentowej) wykonawca przesyła w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub składa osobiście w sekretariacie w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego oraz dopisek **„Postępowanie na ochronę obiektu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju , nr sprawy DAG-2310-11-2024”**. Brak dopisku może spowodować nieuprawnione otwarcie oferty przed terminem składania ofert.
- 17.2. termin składania ofert, do dnia **10.07.2024 r. do godz. 13:00**
- 17.3. termin otwarcia ofert, dnia **10.07.2024 r. o godz. 13:30**
- 17.4. informację z otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
- 17.5. w przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podpisane przez osoby do tego umocowane.
- Pełnomocnictwo składa się w oryginale.
18. Zamawiający informacje o wyborze najkorzystniejszej i odrzuconych ofertach przesyła do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania – bez informacji o odrzuconych ofertach.
19. Wykonawcę, którego ofertę wybrano zamawiający zawiadamia o terminie zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
20. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 20.1. pełnomocnictwo (oryginał), jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - 20.2. polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia min. 500.000,00 zł.
- W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pomocą poczty e-mail: administracja@sankud.pl.
22. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia strony prowadzonego postępowania.
23. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
- 23.1. Sitko Artur – 74 63 26 314, administracja@sankud.pl;
24. Obowiązki w zakresie RODO.
- 24.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 3;

24.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

24.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

25. Załączniki:

25.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 ;

25.2. Wzór umowy – zał. nr 2;

25.3. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 3;

25.4. Regulamin Ochrony Obiektu – zał. nr 4.

Podpisano dnia 03-07-2024r.

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: A.S.