

REGULAMIN OCHRONY OBIEKTU

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY W SP ZOZ SANATORIUM UZDROWISKOWYM „BRISTOL” MSWiA w Kudowie – Zdroju

1. Do służby pracownik ochrony zgłasza się w pełnej dyspozycji fizycznej, wypoczęty, starannie, czysto i schludnie ubrany w posiadany ubiór służbowy wraz z widocznym imiennym identyfikatorem tak by prezentować się nienagannie.
2. Niedopuszczalne jest podejmowanie służby po spożyciu alkoholu /w tym piwa/ lub podobnie działającego środka.
3. Zabronione jest spożywanie w czasie służby napojów alkoholowych w tym również piwa.
4. Po przekazaniu informacji przez pracownika recepcji pracownik ochrony zapoznaje się z poleceniami i uwagami wpisanymi do Książki Służby przez uprawnione osoby, oraz zapisami z przebiegu służby sporządzonymi przez pracowników z ubiegłej zmiany. Uzyskane informacje pracownik ochrony wykorzystuje podczas pełnionej służby.
5. Polecenia osób uprawnionych do wydawania poleceń powinny być wykonane jeżeli:
 - nie są sprzeczne z prawem,
 - nie mają wpływu na pogorszenie lub zaniedbanie w ochronie obiektu a przez to narażanie na działania przestępcze,
 - nie są sprzeczne z niniejszym zakresem obowiązków.
6. Podczas pełnionej służby pracownik ochrony współpracuje z pracownikiem recepcji, a w razie potrzeby z innymi pracownikami Sanatorium.
7. Pracownik ochrony po uzyskaniu takiej informacji od pracownika recepcji, przyjmuje gości na nocleg – pobyt w Sanatorium. Kieruje do uzgodnionych pokoi, sprawdza tożsamość pacjenta z okazanym dokumentem potwierdzającym tożsamość, a następnie informuje o tym pracownika recepcji przyjmującego rano służbę. Sprawy finansowe załatwia przyjmujący dyżur pracownik recepcji.
8. Na wezwanie osób o których mowa w pkt. 5 pracownik ochrony podejmuje interwencję w przypadku zakłócenia spokoju i porządku na terenie Sanatorium. Interwencje takie podejmuje również z własnej inicjatywy, jeżeli w trakcie służby stwierdzi naruszenie prawa oraz zakłócenie spokoju i porządku na terenie Sanatorium.
9. O podjętych interwencjach pracownik ochrony informuje niezwłocznie pracownika recepcji, a w razie potrzeby Kierownictwo Sanatorium, oraz swoich przełożonych. Podjęte działania dokumentuje w Książce Służby lub w notatce służbowej.
10. W celu wyeliminowania zdarzeń mogących zaistnieć na terenie Sanatorium zagrażających życiu, zdrowiu lub mogących spowodować straty mienia o znacznej wartości – pracownik ochrony w uzasadnionych przypadkach niezwłocznie wzywa Grupę interwencyjną ochrony lub Policję.
11. W czasie pełnienia służby patrolowo-obchodowej na terenie Sanatorium do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:

- ochrona samochodów stojących w wyznaczonych do tego celu miejscach,
- sprawdzanie stanu zabezpieczenia i zamknięcia drzwi i okien w budynkach głównych i pomocniczych,
- sprawdzanie stanu ogrodzenia zewnętrznego terenu,
- sprawdzanie, działania niezbędnego oświetlenia zewnętrznego terenu Sanatorium,
- sprawdzanie, czy na terenie obiektu przebywają osoby nieuprawnione i wyprowadzanie takich osób poza teren obiektu,
- ujawnianie zagrożenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innych zagrożeń niebezpiecznych dla gości lub ich mienia,
- pozostawanie w łączności z dyżurną pielęgniarką.

12. Ponadto pracownik ochrony jest zobowiązany do:

- prowadzenia Książki Służby i odnotowywania w niej wydarzeń zaistniałych w toku służby,
- informowania pracowników recepcji o ważnych wydarzeniach w toku służby,
- informowania osób decyzyjnych o wszelkich czynnikach, okolicznościach i wydarzeniach mogących mieć wpływ na pogorszenie stanu bezpieczeństwa na obiekcie, osób w nim przebywających i mienia,
- pełnienia służby dla dobra osób przebywających w Sanatorium i dokładanie wszelkich starań aby te osoby były wartością nadrzędną,
- zachowania pełnej dyskrecji co do wszelkich wydarzeń zaistniałych na terenie Sanatorium.

13. W sytuacjach klęsk żywiołowych i nagłych wydarzeń atmosferycznych lub awarii /np. powódź, gwałtowne wiatry, gradobicie, nagłe i wyjątkowo obfite opady śniegu lub deszczu/ pracownik ochrony jest zobowiązany :

- do wezwania pracownika recepcji lub osób wymienionych w pkt. 5;
- do pomocy w czasie służby przy doraźnym usuwaniu skutków wymienionych wyżej zjawisk.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA