



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WENĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (repcja) e-mail: repcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty netto 130.000,00 zł

Nr sprawy ZRL 2310- 6/2024

Kudowa-Zdrój dnia 15.03.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju

Ul. Okrzei 1

57-350 Kudowa-Zdrój

NIP 883-14-22-340, REGON 890450627

2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na dostawy.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych do kwoty netto 130.000,00 zł w procedurze uproszczonej.

4. Nazwa zamówienia: **Sukcesywna dostawa soli leczniczej do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju.**

5. Opis przedmiot zamówienia:

a) Sól lecznicza w postaci krystalicznego proszku do stosowania zewnętrznego, wydawanego bez recepty, zakwalifikowanego jako produkt leczniczy.

Nazwy i kody według kodu numerycznego słownika głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)- CPV 1440000-0 – sole i czysty chlorek sodu, CPV 1445000-0 – sól w solance.

Sól pakowana w workach/pojemnikach od 10 – 25 kg.

6. Wymagania jakimi powinien odpowiadać przedmiot zamówienia:

Dostarczana sól lecznicza musi posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wytwórca posiada zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego.

7. Projekt umowy .

8. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena brutto.**

9. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy.

10. Termin związania ofertą 30 dni.

11. Warunki udziału:

11.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

11.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 11.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 11.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
12. Podstawy wykluczenia wykonawcy:
 - 12.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - 12.1.1. Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
 - 12.1.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 12.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zamawiający wyklucza osoby i podmioty, wpisane na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
13. Na potwierdzenie podstawy braku wykluczenia wykonawca składa:
 - 13.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;
14. Sposób obliczania ceny:
 - 14.1. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 14.2. Cena całkowita oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 14.3. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), zawarta w formularzu ofertowym;
 - 14.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym;
15. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 15.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 15.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
 - 15.3. Wykonawca składa ofertę:
 - 15.3.1. W postaci elektronicznej - wypełnia formularz ofertowy (podpisuje go podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym): *
 - 15.3.1.1. Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego),
 - 15.3.1.2. Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> .

15.3.2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy;

15.3.3. Zabezpieczenie oferty hasłem:

15.3.3.1. Wykonawca po podpisaniu oferty podpisem elektronicznym szyfruje ofertę hasłem;

15.3.3.2. Możliwość zabezpieczenia hasłem mają edytory tekstowe (MS Office, Open Office) oraz oprogramowanie do archiwizacji (7-zip);

15.3.3.3. Wykonawca na swoją odpowiedzialność nie musi zabezpieczać oferty hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem jest ważna.

15.3.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

16. Wykonawca wraz z ofertą składa:

16.1. Zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wystawione przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego - w postaci elektronicznej,

16.2. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych - w postaci elektronicznej.

17. Sposób, termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Sposób składania ofert:

17.1.1. Ofertę w postaci elektronicznej (podpisaną i zaszyfowaną hasłem) wykonawca, przesyła na adres e-mail: zrl@sankud.pl

Po terminie składania ofert a przed terminem otwarcia ofert wykonawca, który złożył ofertę w postaci elektronicznej przesyła hasło do odszyfrowania oferty na adres e-mail: zrl@sankud.pl.

17.2. Termin składania ofert, do dnia 27.03.2024 do godz. 11.00

17.3. Termin otwarcia ofert, dnia 27.03.2024 o godz. 12.00

17.4. Zamawiający otwiera i/ lub deszyfruje oferty za pomocą hasła podanego przez wykonawcę;

17.5. Informację z otwarcia ofert zamawiający:

17.5.1. Przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej (dotyczy procedury uproszczonej).

18. Informacje o wyborze oferty zamawiający:

18.1. Przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.

19. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

19.1. Przedmiotem negocjacji będzie kryterium oceny oferty: cena.

19.2 Zamawiający po ocenie ofert informuje wykonawców o rankingu ofert, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę złożonych ofert;

19.3. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zaprasza co najmniej dwóch wykonawców;

19.4. Zamawiający, może przeprowadzić negocjacje z jednym wykonawcą – w przypadku złożenia jednej oferty;

19.5. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

19.6. Wykonawca może nie uczestniczyć w negocjacjach. Negocjacje nie są obowiązkowe. Do porównania ofert będzie brana oferta pierwotna wykonawcy;

19.7. Podczas negocjacji zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców;

- 19.8. W toku negocjacji zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami;
- 19.9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny;
- 19.10. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, jednak termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych;
- 19.11. Oferty dodatkowe składa się tak samo, jak oferty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 19.12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 19.13. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- 19.14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna – w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji – niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu. W tym przypadku wykonawcę wiąże oferta pierwotna.
20. Zamawiający po ocenie ofert decyduje o przeprowadzeniu negocjacji. Jeżeli zamawiający nie decyduje się na negocjacje, to wybiera ofertę najwyższej ocenioną na podstawie określonych kryteriów.
21. O wyborze oferty, terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- 22.1. **Katarzyna Grono, tel 74 6326107; 512 097 566, zrl@sankud.pl**
23. Obowiązki w zakresie RODO:
- 23.1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 2;
- 23.2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 23.3. Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.
24. Załączniki:
- 24.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 ;
- 24.2. Klauzula informacyjna w zakresie RODO –zał. nr 2;
- 24.3. Projekt umowy – zał. nr 3 ;



Oprac. Katarzyna Grono

P. O. DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie
„BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zaróju
[Handwritten signature]
.....
Margaret Anikiewicz
(podpis kierownika zamawiającego)